

# Optimiser son équipe avec Kanban – Certification Professional Scrum with Kanban

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Management du SI

**Action collective :** Non

**Filière :** Projet

**Rubrique :** Agilité - SCRUM

**Code de formation :** SC007

## € Tarifs

**Prix public :** 1960 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.

**Le dispositif FNE-Formation.**

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information : [contact@aston-institut.com](mailto:contact@aston-institut.com)

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

- Disposer d'une bonne compréhension du framework Scrum et de l'approche Kanban et de leurs différences
- Comprendre comment les pratiques Kanban peuvent être utilisées dans un projet Scrum
- Pouvoir disposer des outils et des indicateurs pour améliorer l'efficacité des pratiques de son équipe
- Se préparer à l'examen de certification Professional Scrum with Kanban (PSK) de Scrum.org

### Public visé

- Managers
- Responsables de projet, chefs de projet
- Architectes, développeurs, ingénieurs de production, intégrateurs
- Toute personne impliquée dans la mise en place de kanban

### Pré-requis

- Avoir des connaissances sur les concepts de l'agilité (Scrum, XP, Kanban, Lean)
- Niveau correct d'anglais écrit pour le passage de l'examen

## 📍 Lieux & Horaires

**Durée :** 14 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

## PROGRAMME

### 1 - Introduction

- Historique
- Manifeste Agile

### 2 - Le framework Scrum

- Principes et valeurs
- Sprint et incrément
- Les rôles (Scrum Master, Product Owner, équipe de développement)
- Les événements (Sprint planning, Daily meeting, Sprint review et Sprint retrospective)
- Les artefacts (Product backlog, Sprint Backlog, Definition de Done)
- Atelier : découverte de Scrum

### 3 - Kanban théorie, principes

- Définition d'un workflow
- Les pratiques Kanban : visualiser le workflow, limiter le travail en cours (WIP), gérer le flow, rendre le processus explicite, mettre en place des boucles de feedbacks, s'améliorer collectivement

## 📅 Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

- Atelier : construction d'un flow Kanban

#### **4 - Scrum avec Kanban**

- Quelques mythes
- Dans quels cas combiner Scrum et Kanban ?
- Comment mettre en place Scrum dans les équipes Kanban : les pratiques Kanban pour optimiser le flow
- Comment mettre en place Kanban dans les équipes Scrum : les événements Scrum basés sur le flow
- Service Level expectation
- Ateliers : illustration des pratiques par l'exemple, QCM

#### **5 - Métriques**

- Mesurer le travail en cours (cumulative Flow Diagram)
- Mesurer le temps de cycle
- Mesurer le débit (Throughput)
- Mesurer l'âge des éléments
- Atelier : discussion sur l'utilisation des métriques, avantages et risques

#### **6 - Préparation à la certification**

- Révision des points clés
- Examen blanc et correction

#### **7 - Passage de l'examen de certification "PSK"**

- Le passage de l'examen s'effectue en ligne et en anglais après la formation.
- Cela consiste en un QCM de 60 minutes, comportant 45 questions.
- Un score minimum de 85% est requis pour réussir l'examen

## **MODALITÉS**

### **Modalités**

**Modalités** : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie** : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

**Ressources techniques et pédagogiques** : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

**Pendant la formation** : mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

### **Méthode**

**Fin de formation** : entretien individuel.

**Satisfaction des participants** : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

**Assiduité** : certificat de réalisation.

**Validations des acquis** : grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.