Estimation des charges et délais des projets informatiques

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Domaine : Management du SI

Filière : Projet

Rubrique : Les projets MOE/MOA

Éligible au CPF : Non

Action collective : Non

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

- Apprendre à cadrer un projet et gérer les sorties de cadre
- Savoir estimer les charges d'un projet et affecter les ressources nécessaires à sa réalisation
- Acquérir une méthode de planification et d'estimation des couts d'un projet
- Comprendre comment prendre en compte les dérives et les impondérables
- Savoir définir et mettre en place les outils de pilotage de projet

Public visé

- Chefs de projets juniors, futurs Chefs de projets et coordinateurs de projets
- Consultants en assistance à maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'oeuvre allant prendre des responsabilités de coordination

Pré-requis

Aucun.

PROGRAMME

1 - Introduction

- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Qu'est-ce qu'un chef de projet
- Le cycle de vie du projet
- Comparaison des rôles (maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'oeuvre, chef de projet)

2 - Évaluer et planifier

- Identifier les tâches depuis les objectifs
- Évaluer les tâches
- Prioriser les tâches

3 - Estimer les coûts du projet

- Évaluer les coûts directs et indirects
- Évaluer les coûts initiaux et récurrents
- Évaluer les coûts par les points de fonctionnel
- Créer la matrice de référence d'évaluation des coûts des projets

4 - Créer le planning

- Décomposer les tâches en activités
- Affecter les ressources aux tâches
- Créer le diagramme de Gantt
- Identifier le chemin critique via le Pert
- Optimiser le diagramme de Gantt

Code de formation : SP77664

€ Tarifs

Prix public : 2155 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 21 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Informations non contractuelles - PDF généré le 10/11/2026

- Mettre de l'Agilité dans la production et la gestion du projet : introduction à Scrum

5 - Créer le tableau de bord de pilotage

- Identifier les indicateurs de pilotage (coût / temps / objectifs / risques)
- Mettre en place les modalités de management du projet selon le contexte de gouvernance voulue : approche classique versus agilité : où, quand, quoi, comment ?

6 - Piloter le projet, contrôler l'avancement et les coûts du projet par la valeur acquise

- Suivre et valider l'avancement : suivi de la production du projet versus le suivi du planning
- Piloter le temps versus l'argent et le RAF
- Établir les courbes de pilotage de projet (valeur acquise)
- Mettre à jour les 3 courbes en 'S'CBTP, CBTE, CRTE
- Principes de gouvernance

7 - Prendre en compte les impondérables

- Identifier les dérives et leurs causes
- Prendre en compte les défauts/bugs
- Ajuster le triangle d'or (produit / moyens / temps)
- Réévaluer les objectifs, le reste à faire

8 - Que faire lorsqu'un projet dérive ?

- Proposer les solutions : technique/temps/objectifs/moyens
- Passer d'un management classique à un management agile
- Maîtriser les profondeurs d'écarts : retard, budget, ressources
- Établir la nouvelle référence de pilotage du projet (produit / moyens / temps) et négocier avec le client
- Capitaliser l'expérience acquise : analyser les chiffres pour comprendre le/les dérives

9 - Conclusion

- L'importance et les liens entre le planning et le budget
- L'importance des indicateurs de pilotage
- L'importance du pilotage du planning et du budget

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 10/11/2026