

# Estimation des charges et délais des projets informatiques

Éligible au CPF : Non

# INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

**Domaine :** Management du SI **Action collective :** Non

Filière: Projet

Rubrique: Les projets MOE/MOA

Code de formation: SP77664

#### **€** Tarifs

Prix public : 2155 €

#### Tarif & financement:

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.

Le dispositif FNE-Formation.

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF** -MonCompteFormation

Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

# **PRÉSENTATION**

# **Objectifs & compétences**

- Apprendre à cadrer un projet et gérer les sorties de cadre
- Savoir estimer les charges d'un projet et affecter les ressources nécessaires à sa réalisation
- o Acquérir une méthode de planification et d'estimation des couts d'un projet
- o Comprendre comment prendre en compte les dérives et les impondérables
- O Savoir définir et mettre en place les outils de pilotage de projet

# Public visé

- o Chefs de projets juniors, futurs Chefs de projets et coordinateurs de projets
- o Consultants en assistance à maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'oeuvre allant prendre des responsabilités de coordination

# Pré-requis

Aucun.

# Lieux & Horaires

Durée: 21 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

# **PROGRAMME**

# 1 - Introduction

- Ou'est-ce qu'un projet ?
- Qu'est-ce qu'un chef de projet
- Le cycle de vie du projet
- o Comparaison des rôles (maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'oeuvre, chef de projet)

# 2 - Évaluer et planifier

- o Identifier les tâches depuis les objectifs
- Évaluer les tâches
- o Prioriser les tâches

# 3 - Estimer les coûts du projet

- o Évaluer les coûts directs et indirects
- Évaluer les coûts initiaux et récurrents
- o Évaluer les coûts par les points de fonctionnel
- o Créer la matrice de référence d'évaluation des coûts des projets

# 4 - Créer le planning

- o Décomposer les tâches en activités
- Affecter les ressources aux tâches
- Créer le diagramme de Gantt
- o Identifier le chemin critique via le Pert
- o Optimiser le diagramme de Gantt

# # Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions



o Mettre de l'Agilité dans la production et la gestion du projet : introduction à Scrum

# 5 - Créer le tableau de bord de pilotage

- o Identifier les indicateurs de pilotage (coût / temps / objectifs / risques)
- o Mettre en place les modalités de management du projet selon le contexte de gouvernance voulue : approche classique versus agilité : où, quand, quoi, comment ?

#### 6 - Piloter le projet, contrôler l'avancement et les coûts du projet par la valeur acquise

- o Suivre et valider l'avancement : suivi de la production du projet versus le suivi du planning
- o Piloter le temps versus l'argent et le RAF
- Établir les courbes de pilotage de projet (valeur acquise)
  Mettre à jour les 3 courbes en 'S'CBTP, CBTE, CRTE
- Principes de gouvernance

# 7 - Prendre en compte les impondérables

- o Identifier les dérives et leurs causes
- o Prendre en compte les défauts/bugs
- Ajuster le triangle d'or (produit / moyens / temps)
- o Réévaluer les objectifs, le reste à faire

# 8 - Que faire lorsqu'un projet dérive?

- Proposer les solutions : technique/temps/objectifs/moyens
- o Passer d'un management classique à un management agile
- o Maîtriser les profondeurs d'écarts : retard, budget, ressources
- o Établir la nouvelle référence de pilotage du projet (produit / moyens / temps) et négocier avec le client
- O Capitaliser l'expérience acquise : analyser les chiffres pour comprendre le/les dérives

#### 9 - Conclusion

- o L'importance et les liens entre le planning et le budget
- o L'importance des indicateurs de pilotage
- L'importance du pilotage du planning et du budget

# **MODALITÉS**

# Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. - Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

Pédagogie: essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques. Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams

Pendant la formation: mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

#### Méthode

Fin de formation : entretien individuel.

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de

Assiduité : certificat de réalisation.

Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.