Recruter sans discriminer

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Management du SI

Action collective : Non

Filière : Relations humaines

Rubrique : Gestion des ressources humaines

Code de formation : SP79922

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

- Respecter son obligation de formation à la non-discrimination à l'embauche. ?
- Appréhender le cadre juridique relatif à la non-discrimination en matière de recrutement. ?
- Repérer les situations et comportements à risque dans le processus de recrutement. ?
- Identifier et mettre en œuvre des solutions pour prévenir ces risques ?

Public visé

RH, manager, consultant en recrutement

Pré-requis

Aucune.

PROGRAMME

Respecter les principes de non-discrimination en entreprise

- Cerner le principe de non-discrimination en droit du travail : discriminations directe et indirecte, les critères…
- Identifier les risques pour l'entreprise et les acteurs concernés.
- Comprendre l'importance du règlement intérieur et de la marque employeur.

Travaux pratiques
Quiz sur les notions, le cadre réglementaire et des situations types. Partage d'expériences.

Prévenir les risques de discrimination à chaque étape du recrutement

- Clarifier son besoin en termes de compétences.
- Rédiger une offre d'emploi.
- Mettre en œuvre un process non-discriminatoire : présélection des CV et préqualification téléphonique.
- Utiliser des outils spécifiques pour prévenir les risques de discrimination : CV anonyme, MRS, entretien structuré…
- Organiser une traçabilité à chaque étape de son recrutement : grilles et comptes rendus.

Travaux pratiques
Identification des critères discriminants dans une offre d'emploi avec distinction des discriminations directes et indirectes. Analyse de jurisprudences et échanges autour l'évaluation des compétences.

Adapter ses pratiques en entretien de recrutement

- Prendre conscience du rôle et de l'impact des stéréotypes sur nos choix de recrutement

€ Tarifs

Prix public : 410 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 3 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Informations non contractuelles - PDF généré le 31/10/2026

et sur les candidats.
- Repérer les points de vigilance aux différentes étapes de l'entretien.
- Identifier les questions non pertinentes et illégales en entretien.

Travaux pratiques
Analyse des stéréotypes cachés derrière différentes questions ou affirmations issues d'entretiens d'embauche. Analyse de pratiques.

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 31/10/2026