EXPLIQUER ET (IN)FORMER AVEC DES SCHEMAS

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Domaine : Management du SI

Filière : Relations humaines

Rubrique : Communication

Éligible au CPF : Non

Action collective : Non

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

• Sensibilisation à l'importance de l'infographie dans la transmission efficace d'informations complexes
• Sélectionner les informations à faire figurer dans un schéma
• Organiser les informations et trouver la structure schématique adaptée au message
• Conception technique du schéma dans PowerPoint

Public visé

• Tout public ayant besoin d'optimiser ses documents sur Powerpoint
• Les stagiaires utilisent PowerPoint dans leur quotidien professionnel (notions de base nécessaires)

Pré-requis

Aucune

PROGRAMME

UN SCHEMA VAUT MILLE MOTS ?
Les trois types de schémas
• Le schéma symbolique
• Le schéma textuel
• Le schéma figuratif
En quoi un schéma favorise-t-il l'apprentissage ?
• Attention, compréhension, mémorisation
• Le schéma porteur de sens : diminution de l'interprétation
• L'efficacité du schéma figuratif dans l'apprentissage
• L'importance du visuel en communication : mémoriser, comprendre, motiver
• L'efficacité des infographies

METHODOLOGIE DE CONCEPTION D'UN SCHEMA EFFICACE
De l'idée à la représentation visuelle
• Identifiez les objectifs
• Recueillir les données et choisir : de l'exhaustif au synthétique
• Connecter et organiser
• Traduire visuellement ses idées : formes, icônes, illustrations, dessins Les outils en ligne
• S'inspirer : Freepik, Pinterest
• Banques schématiques : Nancy Duarte diagrammer
• Sites de conception : CANVA, WEPIK, Venngage
• La fonctionnalité SmartArt : efficacité et contraintes
• Traduire un SmartArt en dessin : optimisation
• Maîtriser les outils Dessin
• L'importance des icônes dans l'infographie

Code de formation : SP81080

€ Tarifs

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 7 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Informations non contractuelles - PDF généré le 29/11/2026

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 29/11/2026