Excel avancé – CPF (TOSA)

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : PAO et bureautique

Action collective : Non

Filière : Bureautique

Rubrique : Excel

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

• Améliorer sa productivité sur Excel en maîtrisant les calculs, les graphiques complexes, les filtres avancés et les Tableaux croisés dynamiques
• Savoir ajuster les paramètres d'Excel et automatiser des tâches répétitives
• Savoir protéger, partager un classeur Formation éligible au CPF

Public visé

Toute personne souhaitant maîtriser de nombreuses fonctions de calcul, les liaisons entre classeurs, la représentation graphique des données et l'analyse des données à l'aide des tableaux croisés Toute personne désireuse d'atteindre le niveau Avancé ou Expert de la certification TOSA® (Avancé : 725 à 875 / Expert 875 à 1000 points)

Pré-requis

Avoir suivi le cours AS066 - Excel : Perfectionnement ou posséder les connaissances et compétences équivalentes

PROGRAMME

1. **Environnement et méthodes**
Personnalisation de la barre d'Outils
Accès rapide et du ruban (Affichage de l'onglet Développeur)
Personnaliser les options d'Excel
Personnaliser les Informations sur le fichier : Version Finale, Propriétés ; Signature électronique
Récupération d'une ancienne version d'un document
Inspection du classeur
Protection des données : Protection de l'accès au classeur par un mot de passe ; Protection d'une feuille ; Protection de la structure du classeur ; Protection et partage du classeur ; Suivi des modifications
Gestion des commentaires
Création des listes déroulantes et de restrictions de saisie
Automatisation de tâches avec les macros enregistrées ; Ajout d'un bouton ou d'une icône de lancement ; Association avec un raccourci clavier

2. Calculs complexes et fonctions avancées
Calculs entre classeurs : Gestion des liaisons
Utilisation des outils d'audit de formule
Imbrication de fonctions
Spécificités des calculs sur les "dates" et "heures" (AUJOURD'HUI ; JOUR ; MOIS ; JOURSEM…) Les fonctions "recherche" (RECHERCHEV ; RECHERCHEH ; INDEX ; EQUIV)
Les fonctions "texte" (GAUCHE ; DROITE ; STXT ; EXACT ; CONCATENER ; REMPLACER) ; Convertir Les fonctions "mathématique" (ALEA ; ENTIER ; ARRONDI ; ALEA.ENTRE.BORNE ; RANG ; SOMMEPROD ; SOUS.TOTAL…)
Les fonctions "base de données" (BDMAX ; BDMIN ; BDNB ; BDBVAL ; BDSOMME…)

3. Mises en forme personnalisées
Création de formats de nombre personnalisés

Code de formation : TOX03

€ Tarifs

Prix public : 650 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 14 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Informations non contractuelles - PDF généré le 13/11/2026

Création de styles ; Utilisation et création de Thèmes
Création de règles de mise en forme conditionnelle avec formule et modification des bornes des mises en forme conditionnelles (icônes)
Insertion d'objets : Capture d'écran ; Formes ; SmartArts ; Liens hypertextes ; Equation ; Symboles ; Fichier sous forme d'icône
Utilisation du volet de sélection ; Gestion des propriétés des objets (Images et Formes)
Affichage d'une image en arrière-plan

4. Maîtrise des graphiques
Modification des différents éléments du graphique : Options (Gestion de l'intervalle, superposition de séries, Courbes de tendance, Image dans les graphiques)
Création de graphiques à deux axes ; Création de graphiques radars et boursiers
Création de modèles de graphique

5. Gestion avancée des listes de données
Définition et utilisation des tableaux de données ; Nommage des tableaux ; Styles de tableaux de données ; Conversion en plage de cellules
Remplissage instantané
Réalisation de filtres avec critères avancés (Définition des zones de critères ; Filtrage sur place ou vers une zone de destination)
Elimination des doublons
Utilisation des Segments (2013)
Consolidation de plusieurs tableaux en fonction des intitulés de ligne et de colonne

6. Création tableaux et graphiques croisés dynamiques
Choix des champs à placer dans les 4 parties du tableau croisé dynamique ; Changement de calcul des synthèses ; Affichage sous forme de pourcentage ; Groupement par tranche numérique ou par date
Positionnement du tableau croisé ; Copie, déplacement et modification d'un tableau croisé
Modification de la présentation de tableau croisé (Styles et les Options, Disposition et Affichage / masquage des totaux) Création de champs calculés
Actualisation des tableaux croisés ; Modification de la zone source de données ; Options du tableau croisé (Arrêt de l'ajustement automatique de la largeur des colonnes ; Actualisation à l'ouverture du fichier)
Utilisation des Segments et la Barre chronologique pour filtrer les données du tableau croisé dynamique
Création de graphiques croisés dynamiques
Certification TOSA Cette formation prépare la Certification TOSA Excel
Codes CPF Trouvez le code correspondant sur le site officiel du CPF : www.moncompteformation.gouv.fr

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 13/11/2026