Rédiger pour le Web

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Développement

Action collective : Non

Filière : Transformation digitale

Rubrique : Digital Marketing

Code de formation : W-ECW

FORMATION ÉCRIRE WEB, FORMATION ECRIRE WEB, FORMATION ÉCRIRE POUR LE WEB, FORMATION ECRIRE POUR LE WEB, FORMATION RÉDACTION WEB, FORMATION REDACTION WEB, ECRIRE WEB, ÉCRIRE WEB, REDACTION WEB, RÉDACTION WEB, ÉCRITURE INTERNET, RÉFÉRENCEMENT

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Organiser l'information sur un site
Savoir rédiger pour attirer et fidéliser les internautes
Optimiser les textes pour les moteurs de recherche (SEO)
Exploiter la richesse de l'écriture hypertexte et des nouveaux formats d'écriture rich media

Public visé

Responsable de communication, responsable éditorial
Webmaster et toute personne devant rédiger les pages d'un site Web
Toute personne devant optimiser l'audience de son site grâce au référencement naturel et à la rédaction en ligne

Pré-requis

Être à l'aise dans un environnement Windows, maîtriser la bureautique et Internet

PROGRAMME

EXPLOITER LES SPÉCIFICITÉS DU WEB
Comprendre les spécificités du média Web
Étudier les comportements de lecture sur le Web
Penser un nouvel espace visuel : sites et pages déroulantes
L'importance du texte dans le référencement naturel (SEO)
Tenir compte des balises HTML pour la lisibilité et le référencement
Rédiger pour les moteurs de recherche
Texte et hypertexte : passer de l'écriture linéaire à l'écriture interactive et rich media

ORGANISER ET STRUCTURER L'INFORMATION SUR LE WEB
L'organisation d'un document en ligne : arborescences Structures et modes de l'écriture hypermédia
Définir la ligne éditoriale et la composition thématique du site
Choisir l'emplacement des textes en fonction de la logique de navigation
Typologie de sites éditoriaux : les modèles d'organisation de l'information
Exemples et contre-exemples de sites responsive design

RÉDIGER LES TEXTES ET CHOISIR LES LIENS
Rappel des règles de base de l'écriture journalistique
Le plan des textes La construction des phrases
Choisir et hiérarchiser ses mots clés
Choisir le vocabulaire
Utiliser la ponctuation
Utiliser à bon escient les fonctions de l'hypertexte
Exploiter les différents types de liens
Le découpage du texte par unité d'information
La création de niveaux de lecture
Multiplier les points d'entrée et les micro-contenus (snacking content)

€ Tarifs

Prix public : 1445 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 14 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Informations non contractuelles - PDF généré le 1/11/2026

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 1/11/2026