

# Rédiger pour le Web

# INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Domaine:** Développement

Filière: Transformation digitale

Rubrique: Digital Marketing

Éligible au CPF : Non

Action collective: Non

Code de formation : W-ECW

FORMATION ÉCRIRE WEB, FORMATION ECRIRE WEB, FORMATION ÉCRIRE POUR LE WEB, FORMATION ECRIRE POUR LE WEB, FORMATION RÉDACTION WEB, FORMATION REDACTION WEB, ECRIRE WEB, ÉCRIRE WEB, REDACTION WEB, RÉDACTION WEB, ÉCRITURE INTERNET,

## **PRÉSENTATION**

# **Objectifs & compétences**

Organiser l'information sur un site Savoir rédiger pour attirer et fidéliser les internautes Optimiser les textes pour les moteurs de recherche (SEO)

Exploiter la richesse de l'écriture hypertexte et des nouveaux formats d'écriture rich media

#### Public visé

Responsable de communication, responsable éditorial Webmaster et toute personne devant rédiger les pages d'un site Web Toute personne devant optimiser l'audience de son site grâce au référencement naturel et à la rédaction en ligne

#### Pré-requis

Être à l'aise dans un environnement Windows, maîtriser la bureautique et Internet

#### **€** Tarifs

Prix public : 1445 €

RÉFÉRENCEMENT

## Tarif & financement:

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.

Le dispositif FNE-Formation.

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF** -MonCompteFormation Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

# **PROGRAMME**

# **EXPLOITER LES SPÉCIFICITÉS DU WEB**

Comprendre les spécificités du média Web Étudier les comportements de lecture sur le Web

Penser un nouvel espace visuel : sites et pages déroulantes L'importance du texte dans le référencement naturel (SEO)

Tenir compte des balises HTML pour la lisibilité et le référencement

Rédiger pour les moteurs de recherche

Texte et hypertexte : passer de l'écriture linéaire à l'écriture interactive et rich media

# ORGANISER ET STRUCTURER L'INFORMATION SUR LE WEB

L'organisation d'un document en ligne : arborescences Structures et modes de l'écriture hypermédia

Définir la ligne éditoriale et la composition thématique du site

Choisir l'emplacement des textes en fonction de la logique de navigation Typologie de sites éditoriaux : les modèles d'organisation de l'information

Exemples et contre-exemples de sites responsive design

# RÉDIGER LES TEXTES ET CHOISIR LES LIENS

Rappel des règles de base de l'écriture journalistique

Le plan des textes La construction des phrases Choisir et hiérarchiser ses mots clés

Choisir et hierarchiser ses Choisir le vocabulaire

Utiliser la ponctuation

Utiliser à bon escient les fonctions de l'hypertexte

Exploiter les différents types de liens

Le découpage du texte par unité d'information

La création de niveaux de lecture

Multiplier les points d'entrée et les micro-contenus (snacking content)

# **© Lieux & Horaires**

**Durée:** 14 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

# **#** Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.



# **MODALITÉS**

## **Modalités**

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques. **Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

### Méthode

Fin de formation : entretien individuel.

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

Assiduité : certificat de réalisation.

**Validations des acquis** : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.