

## **Développement Web HTML et CSS**

Éligible au CPF: Non

Action collective: Non

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

**Domaine :** Développement

Filière: Transformation digitale

Rubrique: HTML - CSS - JavaScript - XML

Code de formation : W-HT1

#### **€** Tarifs

Prix public : 1800 €

#### Tarif & financement:

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

Le plan de développement des compétences de votre entreprise :

rapprochez-vous de votre service RH. Le dispositif FNE-Formation.

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF** -MonCompteFormation Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

# PRÉSENTATION

## **Objectifs & compétences**

Comprendre la structuration d'une page HTML5

- Ajouter des styles CSS aux éléments d'une page
- Utiliser les blocs et les tableaux
- Créer des formulaires avec WebForms 2
- Tester les nouveautés HTML5 et CSS3

#### Public visé

Webmasters, concepteurs web, développeurs, chefs de projet technique

## Pré-requis

Maîtrise de l'environnement micro-informatique.

## **PROGRAMME**

#### 1. Introduction

Qu'est-ce que le web ? Les langages et leur utilité Les naivgateurs et leurs outils Caractéristiques du HTML : langage de balises Les nouveautés du HTML5

#### 2. Le document HTML5 minimum

Le doctype La balise HTML
L'en-tête du document
Le titre du document
L'encodage (charset) du document
Le corps du document
Valider le code HTML5

## 3. Gestion du texte Les balises du texte

Les commentaires Les caractères spéciaux Formatage du texte

## 4. Structuration du document

Les titres

Les paragraphes

Les citations

Les séparateurs horizontaux

Les listes Les divisions de page

#### 5. Les liens Concepts

Liens internes Liens externes Infobulle Nouveautés HTML5

#### **© Lieux & Horaires**

Durée: 14 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

## # Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions



#### 6. Gestion des tableaux

Créer un tableau Gérer l'alignement du tableau, des cellules du tableau Fusionner des cellulles, des colonnes Formater et structurer le tableau

#### 7. Les balises démantiques et d'organisation

Concepts Les balises header, nav, footer et aside Les balises section et article Nouveautés HTML5

#### 8. Les formulaires

La déclaration de formulaire
Ligne et zone de texte
La liste déroulante
Les boutons de choix unique (radio), de choix multiples (checkbox)
Les boutons d'envoi, d'annulation, de commande Formulaires cachés, transfert de fichiers, formulaires de mot de passe, organisation des champs de formulaires
Gestion des formats
Les curseurs

#### 9. Gestion du multimédia

Les images et arrière-plans L'insertion de fichiers audio et vidéo

## 10. Introduction aux feuilles de style

Concepts et utilité des feuilles de styme Notions de base des CSS Gestion des polices de caractères, de texte Les listes et tableaux Les arrière-plans Propriété de l'impression Autres feuilles de style CSS3

## **MODALITÉS**

#### **Modalités**

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques. **Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams

**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

## Méthode

Fin de formation : entretien individuel.

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation

Assiduité : certificat de réalisation.

**Validations des acquis** : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.