Développement Web HTML et CSS

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Développement

Action collective : Non

Filière : Transformation digitale

Rubrique : HTML - CSS - JavaScript - XML

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Comprendre la structuration d'une page HTML5
- Ajouter des styles CSS aux éléments d'une page
- Utiliser les blocs et les tableaux
- Créer des formulaires avec WebForms 2
- Tester les nouveautés HTML5 et CSS3

Public visé

Webmasters, concepteurs web, développeurs, chefs de projet technique

Pré-requis

Maîtrise de l'environnement micro-informatique.

PROGRAMME

1. **Introduction**
Qu'est-ce que le web ?
Les langages et leur utilité
Les naivgateurs et leurs outils
Caractéristiques du HTML : langage de balises
Les nouveautés du HTML5

2. Le document HTML5 minimum
Le doctype La balise HTML
L'en-tête du document
Le titre du document
L'encodage (charset) du document
Le corps du document
Valider le code HTML5

3. Gestion du texte Les balises du texte
Les commentaires
Les caractères spéciaux
Formatage du texte

4. Structuration du document
Les titres
Les paragraphes
Les citations
Les séparateurs horizontaux
Les listes Les divisions de page

5. Les liens Concepts
Liens internes
Liens externes
Infobulle
Nouveautés HTML5

Code de formation : W-HT1

€ Tarifs

Prix public : 1800 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 14 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Informations non contractuelles - PDF généré le 1/11/2026

6. Gestion des tableaux
Créer un tableau
Gérer l'alignement du tableau, des cellules du tableau
Fusionner des cellulles, des colonnes
Formater et structurer le tableau

7. Les balises démantiques et d'organisation
Concepts
Les balises header, nav, footer et aside
Les balises section et article
Nouveautés HTML5

8. Les formulaires
La déclaration de formulaire
Ligne et zone de texte
La liste déroulante
Les boutons de choix unique (radio), de choix multiples (checkbox)
Les boutons d'envoi, d'annulation, de commande Formulaires cachés, transfert de fichiers, formulaires de mot de passe, organisation des champs de formulaires
Gestion des formats
Les curseurs

9. Gestion du multimédia
Les images et arrière-plans
L'insertion de fichiers audio et vidéo

10. Introduction aux feuilles de style
Concepts et utilité des feuilles de styme
Notions de base des CSS
Gestion des polices de caractères, de texte
Les listes et tableaux Les arrière-plans
Propriété de l'impression
Autres feuilles de style CSS3

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 1/11/2026