

# WordPress – De la Base à la Maîtrise

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Développement

**Action collective :** Non

**Filière :** Open Source - LAMP : Linux Apache PHP

**Rubrique :** CMS/ECM : Gestion de contenu

**Code de formation :** LEDN228

## € Tarifs

**Prix public :** 2470 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.

**Le dispositif FNE-Formation.**

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information : [contact@aston-institut.com](mailto:contact@aston-institut.com)

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable :

- Comprendre l'architecture et les principes de base de WordPress.
- Maîtriser l'installation, la configuration, et la mise à jour de WordPress et de ses composants.
- Savoir créer et personnaliser des contenus (articles, pages) efficacement.
- Apprendre à optimiser le référencement SEO de son site.
- Développer des compétences avancées en personnalisation de thèmes et en développement de plugins.
- Comprendre les bonnes pratiques de sécurité pour WordPress

### Public visé

Développeurs web, créateurs de contenu, et gestionnaires de site souhaitant maîtriser WordPress

### Pré-requis

- Connaissances de base en informatique et compréhension générale d'Internet. Familiarité avec le HTML/CSS est un plus.

## Lieux & Horaires

**Durée :** 35 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

## PROGRAMME

### Module 1 : Introduction à la Gestion de Contenu Web

- Qu'est-ce qu'un CMS ? Définition et avantages.
- Vue d'ensemble de WordPress : Histoire, évolution, et positionnement parmi les CMS.

### Module 2 : Installation et Configuration de WordPress

- Choix de l'hébergement et installation de WordPress.
- Configuration initiale et exploration du tableau de bord.

### Module 3 : Création et Gestion de Contenus

- Posts vs Pages : Quand utiliser quoi ?
- Utilisation de l'éditeur Gutenberg : Blocs et mise en page.
- Gestion des médias : Ajouter, modifier, et organiser les images et vidéos.

### Module 4 : Personnalisation du Design et des Thèmes

- Sélection et installation de thèmes.
- Personnalisation des thèmes : Widgets, menus, et options de personnalisation.
- Introduction aux thèmes enfants et personnalisation avancée.

## Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

**Module 5 : Extensions et Fonctionnalités**

- Présentation des plugins : Installation et gestion.
- Plugins essentiels pour la sécurité, le SEO, et les performances.
- Créer des formulaires de contact et intégrer des cartes.

**Module 6 : Sécurité et Maintenance**

- Bonnes pratiques de sécurité pour protéger votre site.
- Mises à jour de WordPress, des thèmes, et des plugins.
- Sauvegardes et restauration de votre site.

**Module 7 : SEO et Marketing Digital**

- Principes de base du SEO pour WordPress.
- Utilisation de plugins de SEO pour améliorer votre visibilité.
- Introduction au marketing de contenu et aux médias sociaux.

**Module 8 : Atelier Pratique : Création d'un Site Web Complet**

- Planification et développement d'un projet web réel.
- Application des techniques apprises pour créer un site WordPress fonctionnel et optimisé.

**MODALITÉS****Modalités**

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

**Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

**Méthode**

**Fin de formation :** entretien individuel.

**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

**Assiduité :** certificat de réalisation.

**Validations des acquis :** grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.