

# Power BI – Data Analyst Avancé

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Décisionnel, collaboratif

**Action collective :** Non

**Filière :** Microsoft BI

**Rubrique :** Power BI

**Code de formation :** RDB407

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

- Créer des requêtes avancées et transformer des données avec le langage M.
- Être capable de modéliser des données complexes (clés composites)
- Savoir mettre en œuvre des fonctions DAX avancées

### Public visé

- Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances sur l'utilisation de Power BI, afin de concevoir des tableaux de bord graphiques et interactifs

### Pré-requis

- Avoir suivi la formation Power Bi – Analyst ou posséder les connaissances et compétences correspondantes
- Connaissances d'Excel et utilisation au quotidien

## € Tarifs

**Prix public :** 2170 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.

**Le dispositif FNE-Formation.**

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information : [contact@aston-institut.com](mailto:contact@aston-institut.com)

## 📍 Lieux & Horaires

**Durée :** 21 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

## PROGRAMME

### 1. Présentation, rappels et bonnes pratiques

- Rappel du cycle de conception d'un rapport Power BI
- Expression du besoin et identification des sources de données
- Se connecter et préparer les données

Travaux pratiques : Mettre en pratique à partir de différentes sources de données

### 2. Éditer des requêtes avancées

- Créer des paramètres
- Utiliser les fonctions et le langage M
- Passer des paramètres en langage M

Travaux pratiques : Créer une table de paramètres et une fonction de lecture des paramètres

### 3. Modéliser les données

- Remplacer des liaisons multiples par une relation unique à l'aide des clés composites
- Gérer une relation plusieurs à plusieurs à l'aide des filtres bidirectionnels
- Masquer les requêtes dans Power Query
- Comprendre l'organisation d'un modèle en étoile, des tables de faits, des tables de dimensions

Travaux pratiques : Mettre en pratique à partir de fichiers existants

### 4. Enrichir les modèles de données avec le langage DAX

## 📅 Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

- Créer des colonnes calculées
- Fonctions de navigation et d'agrégations : CALCULATE, SUMX, RELATED, ...
- Fonctions logiques et conditionnelles : IF, AND, OR, ISBLANK, BLANK, ...
- Fonctions de filtrage : FILTER, ALL, ALLEXCEPT, DISTINCT, RANKX, ...
- Utiliser les fonctions Time Intelligence : DATEADD, DATESYTD, DATESBETWEEN
- Filtrer les données sur la période en cours avec DATESINPERIOD
- Créer une table des temps : ADDCOLUMNS, CALENDAR, FORMAT et fonctions de dates

Travaux pratiques : Mettre en place des mesures évoluées

### 5. Créer des visuels avancés

- Utiliser les variables
- Lier un graphique à un segment : SELECTEDVALUE et SWITCH
- Créer des titres paramétrés
- Gérer les interactions multipages
- Utiliser les thèmes
- Gérer des hiérarchies et le drill-down
- Gestion des filtres
- Utiliser les infobulles personnalisées, les signets et les boutons

Travaux pratiques : Utiliser ces différentes notions à partir de fichiers existants

## MODALITÉS

### Modalités

**Modalités** : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie** : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

**Ressources techniques et pédagogiques** : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

**Pendant la formation** : mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

### Méthode

**Fin de formation** : entretien individuel.

**Satisfaction des participants** : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

**Assiduité** : certificat de réalisation.

**Validations des acquis** : grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.