Power BI – Data Analyst Avancé

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Décisionnel, collaboratif

Action collective : Non

Filière : Microsoft BI

Rubrique : Power BI

Code de formation : RDB407

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

- Créer des requêtes avancées et transformer des données avec le langage M.
- Être capable de modéliser des données complexes (clés composites)
- Savoir mettre en œuvre des fonctions DAX avancées

Public visé

- Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances sur l'utilisation de Power BI, afin de concevoir des tableaux de bord graphiques et interactifs

Pré-requis

- Avoir suivi la formation Power Bi – Analyst ou posséder les connaissances et compétences correspondantes
- Connaissances d'Excel et utilisation au quotidien

PROGRAMME

1. **Présentation, rappels et bonnes pratiques**

- Rappel du cycle de conception d'un rapport Power BI
- Expression du besoin et identification des sources de données
- Se connecter et préparer les données

Travaux pratiques : Mettre en pratique à partir de différentes sources de données

2. Éditer des requêtes avancées

- Créer des paramètres
- Utiliser les fonctions et le langage M
- Passer des paramètres en langage M

Travaux pratiques : Créer une table de paramètres et une fonction de lecture des paramètres

3. Modéliser les données

- Remplacer des liaisons multiples par une relation unique à l'aide des clés composites
- Gérer une relation plusieurs à plusieurs à l'aide des filtres bidirectionnels
- Masquer les requêtes dans Power Query
- Comprendre l'organisation d'un modèle en étoile, des tables de faits, des tables de dimensions

Travaux pratiques : Mettre en pratique à partir de fichiers existants

4. Enrichir les modèles de données avec le langage DAX

€ Tarifs

Prix public : 2170 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 21 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Informations non contractuelles - PDF généré le 12/11/2026

- Créer des colonnes calculées
- Fonctions de navigation et d'agrégations : CALCULATE, SUMX, RELATED, …
- Fonctions logiques et conditionnelles : IF, AND, OR, ISBLANK, BLANK, …
- Fonctions de filtrage : FILTER, ALL, ALLEXCEPT, DISTINCT, RANKX, …
- Utiliser les fonctions Time Intelligence : DATEADD, DATESYTD, DATESBETWEEN
- Filtrer les données sur la période en cours avec DATESINPERIOD
- Créer une table des temps : ADDCOLUMNS, CALENDAR, FORMAT et fonctions de dates

Travaux pratiques : Mettre en place des mesures évoluées

5. Créer des visuels avancés

- Utiliser les variables
- Lier un graphique à un segment : SELECTEDVALUE et SWITCH
- Créer des titres paramétrés
- Gérer les interactions multipages
- Utiliser les thèmes
- Gérer des hiérarchies et le drill-down
- Gestion des filtres
- Utiliser les infobulles personnalisées, les signets et les boutons

Travaux pratiques : Utiliser ces différentes notions à partir de fichiers existants

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 12/11/2026