

Agile Scrum : Initiation + Approfondissement

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Management du SI

Action collective : Non

Filière : Projet

Rubrique : Agilité - SCRUM

Code de formation : RMCN301

€ Tarifs

Prix public : 2175 €

Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.

Le dispositif FNE-Formation.

L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

CPF -MonCompteFormation

Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable :

- Maîtriser la gestion de projets agiles avec la méthode Scrum

Public visé

Toute personne devant être impliquée dans un projet Scrum : ScrumMaster, Product Owner, Scrum Developer, DSI

Pré-requis

Notions de gestion de projets

Lieux & Horaires

Durée : 21 heures

Délai d'accès : Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

PROGRAMME

Adhérer à l'agilité

Gestion de projet : prédictive vs agile

Pourquoi l'agilité ?

Le manifeste agile

Panorama des méthodes agiles

Démarche d'adoption de l'agilité

Gérer des modules Python

Apprendre les pratiques agiles

Le Lean Management : objectif, principes

Kanban : principe, avantage, cycle de vie d'une étiquette

Pratiques XP (eXtreme Programming)

Maîtriser la méthode agile Scrum

Le cadre Scrum / Guide

Cycle de vie d'un projet Scrum

Rôles définis par Scrum : Product Owner, Scrum Master, Team

Time boxes : Sprint planning, Sprint Review, Sprint Retrospective, Daily Scrum

Artéfacts : Product Backlog, Sprint Backlog, Burndown chart

Règles et principes clé de Scrum

Responsabilités / rôle

Choix de la taille du sprint

Constitution de l'équipe

Faiblesses de la méthode

Atelier : analyse du guide de Scrum et passage du Open Assessment PSM I

Partager la vision du produit

Vision du produit : définition, intérêt

Forme d'une vision : Lean Canvas

Toolbox

Exemple complet de Product Vision Board

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Atelier : Construction et analyse d'une vision de produit**Recueillir le besoin**

Faire émerger le besoin

Techniques de recueil

Organisation des rôles des acteurs (RACI)

Formaliser le besoin : IEEE vs Use Cases vs User Stories

Ateliers :

- Construction d'une matrice RACI pour organiser les rôles d'un projet.
- conduite d'un entretien de recueil (technique des 9 cases)
- Animation d'un atelier de brainstorming et construction de mind maps.

Construire le produit

Construction d'une Roadmap

Des objectifs aux fonctionnalités : Impact mapping

Identifier et structurer les fonctionnalités : Story mapping

Déduire la roadmap de la story map

Démarche de construction du product backlog

Rédaction des user stories : forme, spécification INVEST

Compléments d'une user stories : contraintes opérationnelles, maquettes,..

Ecriture des tests d'acceptation (méthode Behaviour Driven Development)

Outils d'automatisation des tests

Ateliers :

- Construction d'une impact map à partir de la vision du produit.
- Construction d'une story map, identification des MMF (Minimum Marketable Features).
- Construction de la roadmap.
- Rédaction de user stories et ateliers three amigos pour les tests d'acceptation.

Estimer et prioriser les stories

Techniques d'estimation : ideal days vs story points

Mise en oeuvre de la méthode des story points

Fiabilisation de l'estimation

Facteurs d'hiérarchisation des besoins

Méthodes de priorisation : Kano vs MOSCOW vs Poids relatifs

Priorisation par thèmes : themes screening / scoring

Gestion des risques

Regroupement et ordre final des stories dans le product backlog

Ateliers :

- Poker planning game pour l'estimation des stories.
- Calcul de la priorité avec la méthode des poids relatifs.
- Remaniement du product backlog.

Planifier et piloter un projet Scrum

Roadmap et plan de release

Réunion de sprint planning, construction du sprint backlog

Daily Scrum meeting

Indicateurs de performances : Burn Down et Burn Up chart

Suivi de l'avancement : Kanban board, Parking Lots

Outil de checkpoint des équipes : ROTI, One Word, ...

Revue de sprint

Rétrospective de sprint

Ateliers :

- Animation d'une réunion de sprint planning, découpage de stories en tâches.
- Revue de sprint : acteurs, démonstration, validation des stories.
- L'art de la rétrospective : speed car/boat, Turn the tables, Jeopardy
- Utilisation d'outils de gestion de projets agiles.

Etablir un contrat agile

Différentes formes d'un contrat agile

Mise en place d'un Plan d'Assurance Qualité (PAQ)

Contractualisation par Sprint

MODALITÉS**Modalités**

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou

PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

Pendant la formation : mises en situation, autodiagnosics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

Assiduité : certificat de réalisation.

Validations des acquis : grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.