

# Windows Server 2022 : GPO (stratégies de groupe)

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Systèmes et Réseaux

**Action collective :** Non

**Filière :** Systèmes et réseaux Microsoft

**Rubrique :** Windows Server - Administration

**Code de formation :** SYR635

## € Tarifs

**Prix public :** 2225 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.

**Le dispositif FNE-Formation.**

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information : [contact@aston-institut.com](mailto:contact@aston-institut.com)

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

Savoir industrialiser la configuration des postes de travail et des serveurs

### Public visé

Administrateurs système

### Pré-requis

Connaissance de Windows Server 2019/2022

## PROGRAMME

### 1. Présentation des GPO

- Architecture, FSMO et PDC
- Principes de distribution des GPO sur les OS clients
- RSAT : Installation des consoles sur les postes clients
- Nouveautés de Windows Server 2022

### 2. Fonctionnement des stratégies de groupes

- Différences entre stratégies locales et de domaine Active Directory
- Les modèles administratifs
- Les liaisons d'objets
- Les GPO starter
- Le filtrage du déploiement d'un objet

### 3. Gérer les GPO avec GPMC

- Le gestionnaire des stratégies de groupe (GPMC)
- Comment créer le dossier GPO starter ?
- Délégation sur les GPO
- Génération de rapport
- Mise à jour des GPO, contrôle des descentes des stratégies aux postes distants
- Afficher et modifier l'état des répliqués GPO dans le domaine, onglet état
- L'affichage des résultats de stratégie de groupe

### 4. Configurer les préférences des stratégies de groupe

- Fonctionnement des stratégies de groupes
- Gestion du ciblage avec le Targeting Editor
- Planification des tâches

### 5. ADM, ADMX, ADML et filtre WMI

- Modèles ADM, ADMX, ADML, filtre WMI
- Structure des fichiers ADMX/ADML
- Utiliser les modèles prédéfinis et les GPO de base
- Les modèles personnalisés

## 📍 Lieux & Horaires

**Durée :** 21 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

## 📅 Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

- Créer des requêtes avec le langage WMI (WQL)

## 6. GPO générales

- Configuration des machines et des utilisateurs
- Le déploiement d'imprimantes
- Les stratégies d'audit et les droits utilisateurs
- Le système de fichiers : définir des autorisations NTFS
- Utiliser les scripts. Les politiques pour tablettes
- Exemples d'utilisation des politiques générales

## 7. GPO avancées et sécurité

- Installation et mises à jour de logiciels par GPO
- Désinstaller les applications
- Déployer les Services Packs
- Les éléments de sécurité offerts
- Assistant de configuration de sécurité

## 8. Dépanner des stratégies de groupes

- Sauvegarder et restaurer les GPO avec GPMC
- La gestion des logsRésoudre les conflits entre GPO : gpresult

## MODALITÉS

### Modalités

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

**Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnosics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

### Méthode

**Fin de formation :** entretien individuel.

**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

**Assiduité :** certificat de réalisation.

**Validations des acquis :** grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.