Signature électronique – Concept et cas d'usage

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Management du SI

Action collective : Non

Filière : Séminaires décideurs

Rubrique : Enjeux du SI

Code de formation : RMCN307

€ Tarifs

Prix public : 1350 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 7 heures

Rythme : 1 jour. 8 Décembre 2026

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Rappel sur la SE, son fonctionnement, son importance et ses avantages.
Clarifier les différentes formes de SE, leurs différences et quand les utiliser.
Connaitre les réglementations en vigueur en France et dans l'UE
Connaître différents formats de SE et savoir quand les utiliser.
Savoir vérifier la validité d'une SE sur un document.
Savoir différencier les deux notions : Tiers de confiance vs Autorité de Certification
Connaitre les différents types de certificats de SE.
Connaitre les différents niveaux de SE et leurs différences.
Savoir choisir le niveau de S'approprier.
Connaitre les outils disponibles pour vérifier la validité d'une SE

Public visé

Utilisateurs de solution de signature électronique - SE.

Pré-requis

Aucun

PROGRAMME

Une ouverture classique :
Tour de table et présentation des fonctions et missions des participant.es.
Expression de problématiques spécifiques selon les contextes professionnels.
1 Présentation du sujet :
1/1 Qu'est-ce que la signature électronique ?
Historique, types, rôles, nature, objectifs.

1/2 Quels sont les avantages de la signature électronique ?
Domaines d'applications, gains et contraintes.

1/3 Quelle est sa valeur juridique ?
Comprendre les périmètres de responsabilité, la valeur de protection, d'engagement, de validation.

2 Mise en pratique
2/1 Choix de problématiques pour réflexion partagée avec pour objectif une aide à la décision.
Choix et contextualisation d'une problématique ou deux pour aide à la décision.
Découpage des process métiers, intervenants, parties prenantes
Découpage des périmètres de responsabilité juridiques (enjeux en cas de conflits)
Découpage des systèmes d'informations sollicités (habilitations, accès …)
Obligation réglementaire : RGPD (habilitations, accès et durées de conservation)

2/2 Quel type de signature électronique utiliser ?
Présentation des outils, avantages et limites des solutions du marché.
Présentation de la signature électronique avancée, dans quels contextes choisir cet option

Informations non contractuelles - PDF généré le 28/11/2026

Atelier de réflexion des articulations de solutions possibles selon les problématiques (solutions de signatures électroniques sur la marché, parapheurs, organisation SI adéquats)

Livrable et outil de mise en pratique : un document de travail collaboratif et une synthèse commune par l'équipe apprenante de choix suite aux informations partagées. Outil Miro.

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 28/11/2026