Power Automate

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Développement

Action collective : Non

Filière : Développement - Microsoft

Rubrique : Power Platform

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Savoir différencier les différents modèles de services Cloud
Savoir ce qu'est un workflow et quand l'utiliser
Créer ses workflows pour automatiser ses tâches récurrentes
Connaitre les différentes fonctions pour gérer ses processus automatisés

Public visé

Personnes travaillant dans l'informatique voulant automatiser l'exécution de tâches répétitives.

Pré-requis

(Minimal)
Maîtrise Excel et des formules
Culture générale informatique (tableaux, variables)
Outlook
Teams

(Idéal)
Excel maîtrise des TCD et des tableaux
Bases de programmations (VBA ou Python)

PROGRAMME

Présentation

- Qu'est-ce que **Power Automate**?
- Pourquoi l'utiliser ?
- Configuration
- Qu'est-ce qu'un **flux ?**
- Créer son premier flux à partir d'un modèle

Les triggers et les actions avec Power Automate

- Les différents types de **triggers**
- Automated triggers
- Créer un flux avec SharePoint
- La syntaxe OData
- Get Item
- Supprimer ou mettre à jour une liste d'items sur Power Automate

Modifier le flux

- Les diagrammes de **flux**
- Partager et suivre son flux

Code de formation : P-AUT

€ Tarifs

Prix public : 1490 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 14 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Informations non contractuelles - PDF généré le 1/11/2026

- Les variables
- Utiliser des variables objet
- Contenu dynamique
- Flux planifiés
- Gérer les erreurs

Les approbations et les conditions

- Utiliser les **conditions**
- Flow switch, Apply to each et Do Until
- Créer des actions en parallèle
- Le **control** scope
- Le control terminate
- Le control approbation
- Démarrer une approbation avec SharePoint
- Créer un workflow d'approbation séquentiel
- Gérer les approbations

MODULE COMPLÉMENTAIRE : UTILISER POWER AUTOMATE AVEC POWER APPS (1 JOUR SUPPLÉMENTAIRE)

Découverte de Power Apps

- Présentation de l'outil
- Configuration
- Découverte de l'interface
- Créer une application **low code**
- Personnaliser son application (image, icône, background…)
- Créer un nouvel écran
- Utiliser conditions et les formules
- Tester son **application**

Combiner Power Automate et Power Apps

- Extension de **PowerApps** avec **Power Automate**
- Extension du **flux** avec PowerApps
- Transférer les données vers SharePoint
- Schématiser le flux
- Développer le **workflow**

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 1/11/2026