Administrateur de la protection des informations Microsoft

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Domaine : Systèmes et Réseaux

Filière : Cloud computing

Rubrique : Microsoft Azure

Éligible au CPF : Non

Action collective : Non

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Être capable de sécuriser les messages avec Microsoft Purview
Comprendre comment utiliser les types d'informations sensibles et les classificateurs
Passer en revue et analyser les rapports DLP
Pouvoir identifier et atténuer les violations de la stratégie DLP
Savoir décrire l'intégration de DLP avec Microsoft Defender pour Cloud Apps
Apprendre à déployer Endpoint DLP
Comprendre comment configurer la rétention basée sur les événements
Savoir configurer les stratégies de rétention et les étiquettes
Apprendre à mettre en oeuvre l'empreinte digitale des documents

Public visé

Administrateur de la protection des informations
Administrateur, praticien des risques, ingénieur en sécurité

Pré-requis

Connaissance de base des technologies de sécurité et de conformité Microsoft
Connaissance de base des concepts de protection des informations
Compréhension des concepts du cloud computing
Compréhension des produits et services Microsoft 365

PROGRAMME

1 - Implémenter la protection des informations dans Microsoft Purview
Introduction à la protection des informations dans Microsoft Purview
Classifier les données pour la protection et la gouvernance
Créer et gérer des types d'informations sensibles
Décrire le chiffrement Microsoft 365

Déployer le chiffrement des messages avec Microsoft Purview
Protéger les informations dans Microsoft Purview
Appliquer et gérer les étiquettes de sensibilité

2 - Implémenter la prévention des pertes de données
Prévenir la perte de données avec Microsoft Purview
Mettre en oeuvre la prévention des pertes de données sur les terminaux
Configurer les stratégies DLP pour Microsoft Defender pour Cloud Apps et Power Platform
Gérer les stratégies et les rapports DLP dans Microsoft Purview

3 - Mettre en oeuvre le cycle de vie des données et la gestion des enregistrements
Gérer le cycle de vie des données dans Microsoft Purview
Gérer la rétention des données dans les charges de travail Microsoft 365
Gérer les enregistrements dans Microsoft Purview

Code de formation : NE009

€ Tarifs

Prix public : 2030 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 21 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

informations :
NULL

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Informations non contractuelles - PDF généré le 8/11/2026

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 8/11/2026