DÉCOUVERTE DE LA CULTURE ET DES MÉTHODES AGILES

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Management du SI

Action collective : Non

Filière : Projet

Rubrique : Agilité - SCRUM

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Appréhender les démarches agiles;
Détailler les pratiques clés de l'agilité ;
Comprendre comment les mettre en œuvre à partir d'exemples concrets ;
Apprendre à mener un projet agile au travers d'études de cas ;
Savoir quand utiliser une démarche agile et en faire un facteur de succès.

Public visé

Directeurs de projets, chefs de projets développeurs,…

Pré-requis

Notions de gestion de projet.
Expérience de projets informatiques

PROGRAMME

Présentation des Méthodes Agiles
Point sur les méthodologies projet classiques.
Pourquoi certains projets informatiques échouent-ils ?
Partant du « manifeste agile », quelles sont les alternatives proposées par les démarches agiles ?
Quel crédit leur apporter ?
Présentation de Scrum et XP.
Présentation d'autres approches, Lean IT, CMMI, COBIT.

Les méthodes Agiles
Savoir remettre en cause les méthodes classiques et comprendre dans quel esprit aborder les pratiques agiles.
Détailler et comprendre les pratiques les plus efficaces, ce qu'elles nécessitent et ce qu'elles
impliquent.

Réussir un projet Agile
Quand utiliser une démarche agile ?
Les contraintes humaines et techniques à ne pas négliger, les outils dont il faut disposer.
Les facteurs de succès et les causes d'échecs.
Les zones de risques.
Retours d'expérience : Ce que changent les pratiques agiles pour chacun des participants et ce que cela
implique. Points de vue critiques sur les pratiques agiles à partir de notre expérience sur nos projets
Retour sur investissement : Coûts de mise en œuvre selon la taille du projet. La problématique de
coût du changement.
Aspects contractuels et qualités : Contractualiser. Forfait ou régie ?
Négocier les demandes du client en cours de projet dans un cadre agile.
Inscrire l'agilité dans une démarche qualité comme CMMI.

Réalisation d'un projet Agile
Organisation et lancement

Code de formation : NE149

€ Tarifs

Prix public : 1590 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 14 heures

Rythme : 2 jours. 1 au 2 Décembre 2026

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

informations :
NULL

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Informations non contractuelles - PDF généré le 25/11/2026

La constitution d'une équipe agile avec ses rôles particuliers, la formalisation de l'expression des besoins en fiches,
l'élaboration du planning...
Déroulement et développement
Découpage du projet en itérations, conception simple, développement piloté par les tests, programmation
en binôme, tests automatisés, client sur site, feedback ;
Les éléments clés qu'il faut savoir manipuler pour réaliser un projet agile
Illustration par des études de cas.

Outils
Quels outils utiliser pour mettre en place des tests unitaires, des tests fonctionnels, une gestion
des anomalies ? Comment procéder ?

Gestion de projet
Préparer, suivre et valider une itération. Mesurer l'avancement du projet.
Faire participer le client.
Redéfinir les priorités, le chiffrage et le planning au fur et à mesure.
S'appuyer sur les pratiques agiles pour animer l'équipe de développement.
Communiquer différemment. Capitaliser

Conclusion
Faire le point sur les pratiques clés et leur bon usage.
Ce que peuvent apporter les pratiques agiles par rapport aux méthodes classiques.
Guide de réalisation d'un premier projet agile.

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 25/11/2026