

# Les bases du projet SI

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Management du SI

**Action collective :** Non

**Filière :** Projet

**Rubrique :** Les projets MOE/MOA

**Code de formation :** NE337

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

Partager un référentiel commun (terminologie et concepts)  
Appréhender le cycle de vie d'un projet et les différentes approches (cycle en V et Agile)  
Identifier les rôles et responsabilités au sein d'un projet et la répartition des rôles entre MOA et MOE  
Découvrir la gouvernance projet (instances, processus, ...)

### Public visé

Maitrisés d'ouvrage en liens avec les SI et projets informatiques

### Pré-requis

Aucun

## PROGRAMME

### Partager un référentiel commun

Introduction et concepts de base  
Définitions : projet, management de projet  
Performance du projet  
Typologie des projets au ministère  
Référentiel des best practices  
Référentiel et directives de management de projet au ministère  
Echanges entre les pairs  
TP – Évaluation du niveau de complexité d'un projet

### Le cycle de vie d'un projet S.I. au ministère

Préparation,  
Exécution  
Clôture  
Echanges entre les pairs

### Les différentes méthodologies projet

Identifier les répartitions des rôles entre MOA /MOE  
Rôle du chef de projet rôles et responsabilité au sein d'un projet  
Echanges entre les pairs  
TP – RACI Responsable (réalisateur), Accountable (approbateur), Consulted (consulté), Informed (informé)

### La gouvernance

La Météo des projets  
La gestion du portefeuille projet  
Echanges entre les pairs  
TP – Gestion d'un portefeuille projet

### Conclusion

Synthèse  
QCM - Evaluation des acquis  
Evaluation de la formation  
Questions/Réponses

## € Tarifs

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.

**Le dispositif FNE-Formation.**

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information : [contact@aston-institut.com](mailto:contact@aston-institut.com)

## 📍 Lieux & Horaires

**Durée :** 7 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

### informations :

NULL

## 📅 Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

## MODALITÉS

### Modalités

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

**Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

### Méthode

**Fin de formation :** entretien individuel.

**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

**Assiduité :** certificat de réalisation.

**Validations des acquis :** grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.