Appliquer l'accessibilité aux interfaces web

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Management du SI

Action collective : Non

Filière : Séminaires décideurs

Rubrique : Enjeux du SI

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

- Identifier les bases de l'accessibilité numérique.
- Mettre en œuvre l'accessibilité dans la conception et le développement d'un site web.
- Mettre en œuvre l'accessibilité en phase de conception graphique et fonctionnelle.

Public visé

Directeurs techniques, concepteurs web, chefs de projet web, ergonomes, graphistes/designers, webmestres, développeurs web (Front), développeurs HTML/CSS et/ou JavaScript, intégrateurs web.

Pré-requis

- Maniement de l'outil informatique.
- Connaissance de base de l'environnement Internet.
- Maîtrise du langage HTML et des CSS ainsi que du langage JavaScript.

PROGRAMME

1. **POURQUOI CONCEVOIR DES SITES ACCESSIBLES À TOUS ?**
   - Internet, média incontournable.
   - L'accessibilité numérique : une obligation légale en France.
   - Le cadre légal européen.
   - Montée en puissance de l'accessibilité du Web.

2. ACCESSIBILITÉ WEB : REPÈRES DU CONCEPTEUR
- La chaîne de production Web.
- Sites accessibles et sites standards : comprendre les différences.
- Navigateurs brailles, vocaux, graphiques, quelle différence ?

Travaux pratiques : utiliser les navigateurs dédiés aux personnes handicapées.

3. QUEL RÉFÉRENTIEL D'ACCESSIBILITÉ CHOISIR ?
- Pourquoi un référentiel ?
- Les référentiels d'accessibilité.
- Les critères de choix.

Travaux pratiques : l'accessibilité sur le Web (W3C, WCAG, RGAA, Accessiweb, HandiCaPZero).

4. DÉFINIR LA CHARTE D'ACCESSIBILITÉ
- Choisir le niveau d'accessibilité.
- Quel impact sur le développement HTML ?
- Typologie de site : identification des critères.
- Garantir la pérennité du niveau d'accessibilité.

Travaux pratiques : projet fictif de refonte d'un site Internet (définition des critères).

5. DÉFINIR LA STRUCTURE DES PAGES
- Définir le format de page (poids, volume).
- Choix d'une technique de construction (tableaux ou calques).
- Métadonnées, titre de page et langue du document.
- Éléments constitutifs d'une page.
- Hiérarchiser le contenu.

Travaux pratiques : mettre à niveau une structure de page non accessible.

Code de formation : NE625

€ Tarifs

Prix public : 1690 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 14 heures

Rythme : 2 jours. 7 au 8 Décembre 2026

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Informations non contractuelles - PDF généré le 2/11/2026

6. OUTILS DE NAVIGATION
• Menus, barre de progression et outils transversaux.
• Aide à la navigation (raccourcis clavier, ancres invisibles).
• Le plan du site.
• Le moteur de recherche, les pages de résultats

7. RÈGLES DE MISE EN FORME
• Principes généraux (arrière-plan, marges…).
• Mise en forme du texte.
Travaux pratiques : appliquer les règles de mise en forme accessibles sur une page HTML et la feuille de styles associée.

8. COMPOSANTS GRAPHIQUES
• Règle générale.
• Images de mise en forme.
• Puces graphiques, images illustratives, textuelles, cliquables.

9. LIENS HYPERTEXTES
• Liens internes et liens externes.
• Liens de téléchargement.
• Groupes de liens.
• Scripts
• Règles de conception.
• Exemples : popup, redirection automatique.

10. CONCEPTION HTML AVANCÉE
• Tableaux de données.
• Formulaires.
• Objets multimédias.
• Cadres.
• Acronymes, abréviations.
Travaux pratiques : construire un tableau de données, un formulaire, insérer une animation flash.

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 2/11/2026