Le Recueil du besoin

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Management du SI

Action collective : Non

Filière : Projet

Rubrique : Agilité - SCRUM

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

- Préparer et mener un atelier de recueil des besoins
- Associer le périmètre du projet au/aux processus métier
- Cartographier et modéliser les procédures associées
- Optimiser le cas échéant les processus associés

Public visé

Maitrises d'ouvrage en liens avec les SI et projets informatiques

Pré-requis

Avoir suivi les formations suivantes ou avoir le niveau de connaissance équivalent :

- Les bases d'un projet SI
- Conduite d'un projet SI
- Les bases de l'agilité pour le MOA

PROGRAMME

1. Préparer et mener un atelier de recueil des besoins
· Concepts de base
· Besoin : définitions & typologie
· Design du besoin
· Processus de validation du besoin

Échanges entre pairs
TP - Diagramme bête à cornes

2. Apprentissage des basics de l'approche processus
· La démarche de l'Analyse Fonctionnelle du Besoin (AFB)
· Identifier les phases de vie du produit
· Repérer les Éléments du Milieu Extérieur (EME)
· Identifier les Fonctions de Service (FS)
· Caractériser les FS
· Rédiger le cahier des charges fonctionnel

Échanges entre pairs
TP - Simulation d'une AFB

3. Associer besoin et processus métier
· Cartographie des processus
· Définitions : processus, procédure
· Les étapes pour construire SIPOC
· Modélisation des processus métier via le Business Process Management
· Basic flow diagram
· Functional flow diagram (Organigramme fonctionnel)

Code de formation : NE627

€ Tarifs

Prix public : 1590 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 14 heures

Rythme : 2 jours. 14 au 15 Septembre 2026

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Informations non contractuelles - PDF généré le 12/11/2026

Échanges entre pairs
TP - Le diagramme SIPOC
TP - Functional flow diagram

4. La procédure d'exécution : identifier les tâches sans valeur ajoutée, supprimer les tâches inutiles,
· Cartographie et analyse du workflow
· Cartographie et analyse des flux de valeur
· Valeur ajoutée Vs Non-valeur ajoutée

Échanges entre pairs
TP - Matrice des parties prenantes WBS (Work Breakdown Structure)

5. Augmenter la fiabilité de la procédure ....
· Scope fonctionnel du système à développer
· Introduction au Cas d'utilisation

Échanges entre pairs
TP - Cas d'utilisation

6. Conclusion
· Synthèse
· QCM - Evaluation des acquis
· Evaluation de la formation
· Questions/Réponses

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 12/11/2026