

# Le Recueil du besoin

Éligible au CPF: Non

Action collective: Non

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

**Domaine :** Management du SI

Filière: Projet

Rubrique: Agilité - SCRUM

**Objectifs & compétences** 

Code de formation: NE627

#### **€** Tarifs

Prix public : 1590 €

#### Tarif & financement:

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.

Le dispositif FNE-Formation

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF** -MonCompteFormation Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

## © Lieux & Horaires

Durée: 14 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

### • Optimiser le cas échéant les processus associés

**PRÉSENTATION** 

**Public visé**Maitrises d'ouvrage en liens avec les SI et projets informatiques

• Préparer et mener un atelier de recueil des besoins

• Cartographier et modéliser les procédures associées

• Associer le périmètre du projet au/aux processus métier

#### Pré-requis

Avoir suivi les formations suivantes ou avoir le niveau de connaissance équivalent :

- o Les bases d'un projet SI
- Conduite d'un projet SI
- Les bases de l'agilité pour le MOA

## **PROGRAMME**

## 1. Préparer et mener un atelier de recueil des besoins

- · Concepts de base
- · Besoin : définitions & typologie
- · Design du besoin
- · Processus de validation du besoin

Échanges entre pairs

TP - Diagramme bête à cornes

## 2. Apprentissage des basics de l'approche processus

- · La démarche de l'Analyse Fonctionnelle du Besoin (AFB)
- · Identifier les phases de vie du produit
- · Repérer les Éléments du Milieu Extérieur (EME)
- · Identifier les Fonctions de Service (FS)
- · Caractériser les FS
- · Rédiger le cahier des charges fonctionnel

Échanges entre pairs

TP - Simulation d'une AFB

## 3. Associer besoin et processus métier

- · Cartographie des processus
- · Définitions : processus, procédure
- · Les étapes pour construire SIPOC
- · Modélisation des processus métier via le Business Process Management
- · Basic flow diagram
- · Functional flow diagram (Organigramme fonctionnel)

### # Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions



Échanges entre pairs

TP - Le diagramme SIPOC

TP - Functional flow diagram

# 4. La procédure d'exécution : identifier les tâches sans valeur ajoutée, supprimer les tâches inutiles,

- · Cartographie et analyse du workflow
- · Cartographie et analyse des flux de valeur
- · Valeur ajoutée Vs Non-valeur ajoutée

Échanges entre pairs

TP - Matrice des parties prenantes WBS (Work Breakdown Structure)

#### 5. Augmenter la fiabilité de la procédure ....

- · Scope fonctionnel du système à développer
- · Introduction au Cas d'utilisation

Échanges entre pairs

TP - Cas d'utilisation

#### 6. Conclusion

- · Synthèse
- · QCM Evaluation des acquis
- · Evaluation de la formation
- · Questions/Réponses

## **MODALITÉS**

#### **Modalités**

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques. **Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

## Méthode

Fin de formation : entretien individuel.

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

Assiduité : certificat de réalisation.

**Validations des acquis** : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.