

# Spécifications et validation de la solution

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Management du SI

**Action collective :** Non

**Filière :** Projet

**Rubrique :** Agilité - SCRUM

**Code de formation :** NE629

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

Avoir suivi les formations suivantes ou avoir le niveau de connaissance équivalent :

- Les bases d'un projet SI
- Conduite d'un projet SI
- Les bases de l'agilité pour le MOA
- Le recueil du besoin
- Expression du besoin

### € Tarifs

**Prix public :** 1190 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.

**Le dispositif FNE-Formation.**

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

### Public visé

- Différencier Besoin et exigence
- Mener un atelier de collecte et de priorisation

### 📍 Lieux & Horaires

**Durée :** 7 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

## PROGRAMME

### 1. La posture de la MOA dans un atelier de spécification

- Posture MOE
- Posture & implication du MOA

Échanges entre les pairs

### 2. Validation des spécifications

- Démarche de validation
- Accord « métier » des spécifications détaillées

Échanges entre les pairs

TP – Matrice de validation

### 3. Définir une stratégie de test : approche par les risques et les exigences

- Stratégie de test : définitions & logique
- Scénario de test
- Types et niveaux de tests

Échanges entre les pairs

### 4. Rédiger un cahier de recette

- Définitions d'une recette
- Protocole de recette

### 📅 Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Échanges entre les pairs

**5. Organiser la recette**

- Structuration & phases de la recette
- Équipe de recette
- Organisation logistique

Échanges entre les pairs

TP – Pratique : Formalisation d'un plan de test

**6. Organiser un site pilote**

- Sélection du site pilote
- Tableau de bord de suivi de recette

Échanges entre les pairs

## MODALITÉS

**Modalités**

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

**Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

**Méthode**

**Fin de formation :** entretien individuel.

**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

**Assiduité :** certificat de réalisation.

**Validations des acquis :** grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.