PRINCE2® – Practitioner

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Domaine : Management du SI

Filière : Projet

Rubrique : PRINCE2 (Certifié)

Éligible au CPF : Non

Action collective : Non

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Comprendre les concepts basiques et usuels du mode de travail agile Comprendre la raison et le contexte pour combiner PRINCE2 au mode de travail agile usuel Appliquer et évaluer les points de focalisation d'un projet dans un contexte agile Déterminer et assouplir les six aspects d'un projet dans un contexte agile

Public visé

Chef de projet ou responsable de programme possédant l'actuelle certification PRINCE2 Practitioner Membres clé de l'équipe impliqués dans l'intégration de la gestion de projets à la livraison de produits

Pré-requis

Etre certifié Practitioner de la dernière version de PRINCE2 avant de présenter l'examen PRINCE2 Agile Practitioner (c'est à dire d'avoir obtenu la certification PRINCE2 Practitioner ou PRINCE2 Practitioner Re-registration lors de ces 5 dernières années) Une lecture préparatoire est fournie en amont, il est conseillé de la lire avant d'assister au cours

PROGRAMME

APPROFONDISSEMENT DE TOUS LES ÉLÉMENTS DE PRINCE2 Attribuer les rôles selon les acteurs Gouvernance et matrice des responsabilités Vue détaillée des produits de management Vue détaillée des thèmes, processus et principes Vue détaillée des techniques recommandées Les interactions entre les produits de management, les processus et les thèmes Adaptation et intégration des 4 éléments PRINCE2 sur un projet Adaptation des produits de management PRINCE2 à l'environnement projet MISE EN PRATIQUE DE LA MÉTHODE Appliquer les principes PRINCE2 aux projets Utiliser et adapter les produits de management PRINCE2 Utiliser les techniques recommandées Mise en pratique de l'élaboration, l'initialisation, le contrôle et la clôture d'un projet PRINCE2 sur une étude de cas EXAMEN-TEST PRINCE2 PRATICIEN Révision Test blanc PASSAGE DE LA CERTIFICATION PRINCE2 PRACTITIONER Examen délivré en salle et en français : 68 questions en 2h30 (55% de bonnes réponses pour réussir l'examen)

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

Code de formation : P-PR4

€ Tarifs

Prix public : 1860 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Campus : Ensemble des sites

Durée : 14 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Distanciel possible : Oui

Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

- 25 / 09 / 2025
  : Ensemble des sites
  : Distanciel possible
  : 14 heures
  : 2 jours
- 13 / 11 / 2025
  : Ensemble des sites
  : Distanciel possible
  : 14 heures
  : 2 jours

Informations non contractuelles - PDF généré le 7/11/2026

Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 7/11/2026