

Préparation à la certification PMP

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Management du SI

Action collective : Non

Filière : Projet

Rubrique : Développement personnel

Code de formation : P-PMP

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Découvrir la philosophie du PMI®

Disposer d'une vision pragmatique des connaissances nécessaires à l'obtention de la certification

Revenir sur les points incontournables d'une gestion de projet réalisée dans les règles de l'art

Se préparer intensivement au passage de la certification PMP®

€ Tarifs

Prix public : 4390 €

Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.

Le dispositif FNE-Formation.

L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

CPF -MonCompteFormation

Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Public visé

Toute personne devant assumer des fonctions de management de projet et souhaitant se préparer à l'examen PMP® du PMI

Pré-requis

Un dossier d'éligibilité au passage de l'examen PMP® est à remplir par le candidat et doit être soumis et approuvé par le PMI. Voir les critères d'éligibilité en ligne sur le site du PMI.

Ce dossier permet de justifier que le candidat satisfait aux exigences de qualification et d'expérience définies par le PMI.

📍 Lieux & Horaires

Campus : Ensemble des sites

Durée : 35 heures

Délai d'accès : Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

Distanciel possible : Oui

PROGRAMME

1 - Introduction

Présentation des conditions préalables au passage de PMP®

Modalités de l'examen et processus d'inscription

Accès et présentation du support PMI en ligne et des activités prévues

2 - Environnement commercial

Fondements

Alignement stratégique

Bénéfices et valeur du projet

Culture organisationnelle et gestion des changements

Gouvernance du projet

Conformité du projet

3 - Démarrage du projet

Identifier les parties prenantes et échanger avec elles

Former l'équipe

Établir une compréhension commune

Approche du projet

4 - Planification du projet

Planifier les projets

Périmètre du projet et contenu du produit

Échéancier

Ressources

Budget

Risques

Qualité

Intégrer les plans

5 - Direction de l'équipe projet

Développer vos compétences en leadership

Créer un environnement collaboratif au sein de l'équipe

Autonomiser l'équipe

CALENDAR Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

■ 16 / 06 / 2025

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

⌚ : 35 heures

📅 : 5 jours

■ 23 / 06 / 2025

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

⌚ : 35 heures

📅 : 5 jours

■ 07 / 07 / 2025

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

⌚ : 35 heures

📅 : 5 jours

■ 25 / 08 / 2025

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

⌚ : 35 heures

Soutenir les performances des membres de l'équipe
Communiquer et collaborer avec les parties prenantes

Formation, accompagnement et mentorat

Gérer les conflits

6 - Soutiens des performances de l'équipe projet

Mettre en oeuvre l'amélioration continue

Soutenir la performance

Évaluer la progression du projet

Gérer les points à traiter et les obstacles au projet

7 - Clôture du projet/de la phase

Clore le projet ou la phase

Réalisation des bénéfices

Transfert des connaissances

8 - Préparation au passage de la certification PMP®

Présentation de l'examen

Code de déontologie et de conduite professionnelle du PMI

Comment s'inscrire à l'examen ?

Les prérequis

Le processus d'inscription

Le dossier d'éligibilité

Comment se préparer à l'examen ?

 : 5 jours

 27 / 10 / 2025

 : Ensemble des sites

 : Distanciel possible

 : 35 heures

 : 5 jours

 17 / 11 / 2025

 : Ensemble des sites

 : Distanciel possible

 : 35 heures

 : 5 jours

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

Assiduité : certificat de réalisation.

Validations des acquis : grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.