

BPM – Concepts, modélisation BPMN 2.0 et outils

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : IA, Big Data et Bases de données

Action collective : Non

Filière : Big Data

Rubrique : Fondamentaux

Code de formation : SP00008

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Comprendre les concepts et enjeux du BPM

Comprendre comment maîtriser la modélisation des processus Métier en BPMN 2.0

Être en mesure de piloter ou de participer activement à un projet BPM

Pouvoir situer le BPM par rapport aux nouvelles approches du SI : urbanisation, SOA...

Public visé

Directeurs et manager métier, maîtrises d'ouvrage souhaitant appréhender les concepts du BPM ou en promouvoir l'approche dans leur établissement

Chefs de projet MOA ou MOE devant conduire un projet de BPM, de modélisation, d'outillage autour du BPM

Toute personne souhaitant disposer d'une vision de synthèse sur cette discipline désormais plus qu'émergente

Pré-requis

Aucun.

€ Tarifs

Prix public : 2390 €

Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.

Le dispositif FNE-Formation.

L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

CPF -MonCompteFormation

Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

📍 Lieux & Horaires

Campus : Ensemble des sites

Durée : 21 heures

Délai d'accès : Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

Distanciel possible : Oui

PROGRAMME

- Introduction

2 - 1ère partie - Un processus : concepts, principes, modélisation, mise en œuvre

3 - Le BPM au sens Business Process Management : origine, enjeux, bénéfices de l'approche

4 - L'organisation au service du projet d'organisation

étendue, les modes de sourcing et de partenariat

vision technique, vision budgétaire

maîtriser ; les modèles de maturité

5 - De la gouvernance d'entreprise à la gouvernance du SI

stratégique, mesure de la performance, gestion des ressources, maîtrise des

risques, contrôle et audit, maturité des infrastructures et des processus

créer un avantage concurrentiel, les enjeux, les causes et risques de la désynchronisation

e-SCM...), schéma directeurs et plans de gestion du SI, tableaux de bord et Balanced

Score Card

d'évaluation ; valeur d'un service, valeur et coût, valeur et utilité.

de valeur dans l'organisation

possession, utilité et garantie, mesure par la dégradation de valeur

BPM - Concepts, modélisation BPMN 2.0 et outils

Code formation : BPM2

INSTITUT DE FORMATION DYNAMIQUE ET DIGITAL

Durée : 3 jours

Disponible en intra ou inter entreprise

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

Le plan de développement des

compétences de votre entreprise :

rapprochez-vous de votre service RH.

L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

Lieux & Horaires

📅 Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

■ 30 / 06 / 2025

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 21 heures

📅 : 3 jours

■ 01 / 09 / 2025

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 21 heures

📅 : 3 jours

■ 13 / 10 / 2025

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 21 heures

📅 : 3 jours

9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H

Intra et Inter entreprise

Dans vos locaux ou dans nos locaux au

122 rue Édouard Vaillant Levallois Perret

Modalités

Formation dispensée en présentiel, distanciel ou mixte .

Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports

théoriques et d'outils pratiques. Ressources

techniques et pédagogiques : Support de

formation au format PDF ou PPT

Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc,

Visioconférence : Cisco Webex / Teams /

Zoom Pendant la formation : mises en situation

Prochaines sessions

Processus, données et traitements : l'imbrication, frein à l'agilité de l'organisation et à la bonne

Le processus, un outil d'analyse et de modélisation de l'organisation ; concept et principes :

Le processus dans les normes et référentiels, un concept généralisé

Typologie des processus : processus Métier, processus opérationnels, de pilotage, de support

La représentation des processus, les types de représentation : activités, flux, événements, statuts

Processus et workflow : processus automatisable et composante automatisable d'un processus ;

Cycle de vie et ingénierie des processus : conception et optimisation, ingénierie, amélioration et réingénierie

Le pilotage des processus : indicateurs, tableaux de bord et métrologie d'activités

Évolution des processus et transformation organisationnelle

Modélisation des processus : principaux standards de design et de notation, des "langages

Origine et courants du BPMN : à la recherche d'un standard, les enjeux et les freins à la convergence

Niveaux de description, du niveau 1 au niveau 3 : BPMN descriptif, BPMN analytique, BPMN exécutable

Méthodes et notation du BPMN 2.0 : bases du BPMN, éléments du diagramme, activités et tâches "atomiques",

types d'activités, transitions, flots et patrons de flots de contrôle, flots de messages, messages, événements, portes

("gateways"), portes complexes, prise en compte des données,

L'approche bottom-up (modèle "As Is") : décrire et modéliser l'existant

L'approche top-down (modèle "To Be") : décrire et modéliser la cible

Concevoir et modéliser un processus à l'aide du BPMN : analyse, conception et

évaluation ; revue, validation et

optimisation du modèle, coût du processus et analyse de la valeur

Le modèle exécutable, le BPMS

La gestion des règles métier : le BRMS, pourquoi, comment

Outils de modélisation et d'exécution : offres et positionnements

Planification stratégique et urbanisation du SI, modélisation, transformation organisationnelle.

choix et mise en œuvre de solutions et d'outil

Le cycle de vie, du projet à l'institutionnalisation

Un projet est un projet : bénéfices, conformité, périmètre, coût, durée, risques. Apports et utilisation

Un projet Agile : une approche progressive prenant en compte l'évolution du besoin et centrée sur

Un projet par nature transverse : identifier les propriétaires du projet et le sponsorship, obtenir l'engagement de la

direction, identifier et savoir décliner les objectifs, asseoir son leadership de

Le Business Case BPM et l'évaluation du retour sur investissement : les méthodes d'évaluation du

Le plan-projet BPM et son cycle de vie : élaboration, communication et actualisation

Gestion du périmètre et animation des sponsors

Organiser et conduire un atelier

MOA et MOE dans le BPM

Impacts du BPM sur l'architecture du SI : urbanisation, alignement stratégique et architecture d'entreprise

Le challenge de l'architecture agile : flexibilité, ouverture, communication, modularité, standardisation ;

La démarche d'urbanisation, un projet dans la durée : conception, modélisation, planification, intégration

Processus et architecture orientée services (SOA), la notion de service

Une palette de solutions : ERP, EAI, CRM et groupware, systèmes de gestion de workflow
Le SI au service des Métiers de l'entreprise ?
Promesses et perspectives du BPM

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

Pendant la formation : mises en situation, autodiagnosics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

Assiduité : certificat de réalisation.

Validations des acquis : grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.