

# PRINCE 2 PRACTITIONER

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** IA, Big Data et Bases de données

**Action collective :** Non

**Filière :** Big Data

**Rubrique :** Fondamentaux

**Code de formation :** SP33359

## € Tarifs

**Prix public :** 1790 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.

**Le dispositif FNE-Formation.**

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information : [contact@aston-institut.com](mailto:contact@aston-institut.com)

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

Comprendre comment appliquer les principes PRINCE2® en contexte  
Comprendre comment appliquer une gestion efficace des personnes dans le cadre de projets réussis  
Comprendre comment appliquer et adapter les aspects pertinents des pratiques PRINCE2® en contexte  
Comprendre comment appliquer (et adapter) les aspects pertinents des processus PRINCE2® en contexte  
Se préparer à l'examen PRINCE2® Practitioner

### Public visé

Chefs de projets et futurs chefs de projets, employés clés impliqués dans la conception, le développement et la livraison de projets, y compris pour les membres du comité de pilotage de projet, les chefs d'équipe, l'assurance projet, le support projet

### Pré-requis

Avoir suivi la formation "PRINCE2® - Foundation (7ème édition)" (MG740) et obtenu la certification est nécessaire pour pouvoir passer la certification Practitioner  
Le candidat à la certification doit se munir d'une pièce d'identité en cours de validité

## 📍 Lieux & Horaires

**Campus :** Ensemble des sites

**Durée :** 14 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

**Distanciel possible :** Oui

## PROGRAMME

### 1 - Se préparer à la réussite

Rappel des concepts de base de PRINCE2®

Vue d'ensemble du cours Practitioner

### 2 - Atelier - Partie 1

Principes PRINCE2®

Personnes

Organisation

### 3 - Atelier - Partie 2

Cas d'affaire

Elaborer le projet

Diriger le projet

Initialiser le projet

### 4 - Atelier Partie 3

Plans

Qualité

Risque

Incidences

Progression

Contrôler une séquence

Gérer la livraison des produits

Gérer une limite de séquence

Clore le projet

### 5 - Revue du cours

Mini examen blanc

Conseils pour la préparation des examens

### 6 - Planifier l'examen après la formation

Modalités de passage de l'examen "PRINCE2® 7 Practitioner" après la formation

Examen en anglais surveillé en ligne par PeopleCert

## 📅 Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

### ■ 03 / 07 / 2025

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 14 heures

📅 : 2 jours

### ■ 20 / 11 / 2025

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 14 heures

📅 : 2 jours

70 questions en 150 minutes (60% de bonnes réponses sont nécessaires pour réussir l'examen)

## MODALITÉS

### Modalités

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

**Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

### Méthode

**Fin de formation :** entretien individuel.

**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

**Assiduité :** certificat de réalisation.

**Validations des acquis :** grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.