MS Project 2016/2019 – Fonctionnalités avancées

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Management du SI

Action collective : Non

Filière : Projet

Rubrique : MS Projet

Code de formation : SP37128

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Revoir l'ensemble des fondamentaux liés à la planification de projets
Découvrir les fonctionnalités avancées et comprendre comment les utiliser
Mettre en pratique au travers de l'utilisation de l'outil MS Project

Public visé

Chefs de projet
Membres de l'équipe projet chargés de la gestion, de la planification et du suivi

Pré-requis

Avoir suivi la formation "Gérer ses projets avec Microsoft Project 2016/2019" (CE716) ou disposer de connaissances équivalentes

PROGRAMME

1 - Rappel des fondamentaux
Définition du projet, programme et portefeuille
Tâches, ressources et livrables
Les jalons
Les phases
Le réseau PERT
Le GANTT
2 - Elaborer son projet
Rappel des différentes versions et limites MS Project
Focus sur MS Project server
Organiser le projet en lots de travaux (WBS)
Lister les tâches
Identifier les livrables (PBS)
Organiser les ressources (OBS)
Introduction au RACI
Organiser son projet avant de le mettre dans MS Project
3 - La planification avec MS Project
Rappel de l'interface et navigation
Le calendrier du projet
La date de début du projet
Description de la tâche
Focus sur les notions de planifications manuelles ou automatiques
Formatage du détail de la tâche
Focus sur les notions de durée et de travail (charges)
Liste des activités
Estimation de la durée des tâches
Notions d'antériorité
Les différents types de liens
Les marges (libre et totale)
Le chemin critique
Lier des tâches à l'aide d'un menu déroulant
Champ Nom de la tâche récapitulative
Étiquettes de la barre de chronologie et avancement de la tâche
Gestion multi chronologies
Project lié à MS Planner (Planificateur)

€ Tarifs

Prix public : 1390 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Campus : Ensemble des sites

Durée : 14 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Distanciel possible : Oui

Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

- 19 / 06 / 2025
  : Ensemble des sites
  : Distanciel possible
  : 14 heures
  : 2 jours
- 18 / 09 / 2025
  : Ensemble des sites
  : Distanciel possible
  : 14 heures
  : 2 jours
- 27 / 11 / 2025
  : Ensemble des sites
  : Distanciel possible
  : 14 heures
  : 2 jours

Informations non contractuelles - PDF généré le 17/12/2025

4 - Planifier les ressources sous MS Project
Définition de la notion de ressources
Définition de la capacité
Equilibre charge capacité
Affectation des ressources
Surcapacité, nivellement et lissage
Focus sur le budget et l'allocation des coûts
Gestion des ressources dans un cadre multi-projets, programme ou portefeuille
5 - Piloter son ou ses projets avec MS Project
Figer le planning prévisionnel
Méthodes de suivi du projet
Mesure de l'avancement du projet
Les lignes isochrones
Les différentes vues de suivi du projet
Incidence d'une nouvelle planification
Liens entres projets
6 - Tableaux de bords
Le diagramme Temps-Temps
Calcul de l'avancement global du projet
La courbe en S
Focus sur les notions de CBTP (Budget prévisionnel), CRTE (Coût réel du travail) et CBTE (Valeur acquise)
Les rapports formatés
Les rapports personnalisés
7 - La gestion multi-projet avec MS Project
Utilisation d'une version professionnelle (possibilités et limites)
Utilisation d'une version serveur, prérequis et fondamentaux à respecter
Gestion des versions
Gestion des droits (bonnes pratiques)
Pilotage du projet
Pilotage des projets (Multi-projets, programmes et portefeuilles)
Focus sur les états d'avancement
Les tableaux de bord
Conclusion
8 - Gestion de projet agile (version 2019)
Nouvel onglet Sprints
Ajouter des tâches au sprint
Feuille de tableau des tâches
Planification des sprints
Mettre à jour un sprint
Ajouter des ressources
Rapports agiles

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 17/12/2025