Linux – Commandes de base

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : IA, Big Data et Bases de données

Action collective : Non

Filière : Big Data

Rubrique : Fondamenteaux

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Acquérir la connaissance des commandes fondamentales des systèmes d'exploitation Unix et Linux à travers des exercices modulaires de difficulté progressive
Devenir autonome pour une première prise en main d'un système
Passer l'étape importante de la maîtrise de l'éditeur "vi"

Public visé

Administrateurs systèmes ou futurs administrateurs
Développeurs en environnement Unix ou Linux
Toute personne amenée à utiliser cet environnement

Pré-requis

Aucun.

PROGRAMME

1 - Introduction
Les caractéristiques des systèmes Unix et Linux
Arborescence et système de fichiers
Noyau et processus
Les principales normes
Les systèmes du marché
Atelier 01 : Explorer la structure et la gestion des fichiers pour se familiariser aux principes de base
2 - Une session
Comment démarrer une session ?
Quelques commandes
La documentation
Atelier 02 : S'équiper d'une connaissance détaillée des sessions sous Unix et Linux
3 - Les fichiers et les répertoires
L'arborescence des fichiers
Les chemins
La syntaxe d'une ligne de commande
Les commandes de gestion de fichiers
Les commandes de gestion de répertoires
La commande find
Atelier 03 : Se doter de compétences approfondies concernant les fichiers et les répertoires dans les environnements Unix et Linux.
4 - Le Shell
Introduction
Les jokers
La protection des caractères spéciaux
La redirection des entrées/sorties standards, les tubes
L'environnement
Atelier 04 : Mesurer l'importance du Shell dans l'interaction avec le système d'exploitation Linux
5 - Les droits
Les utilisateurs et les groupes
Modifier les droits
Types de droits

Code de formation : SP41174

€ Tarifs

Prix public : 1990 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Campus : Ensemble des sites

Durée : 21 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Distanciel possible : Oui

Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

- 30 / 06 / 2025
: Ensemble des sites
: Distanciel possible
: 21 heures
: 3 jours

Informations non contractuelles - PDF généré le 12/11/2026

Gestion des groupes
Atelier 05 : Approfondir la gestion des droits d'accès dans les systèmes Unix et Linux pour se de familiariser avec la structure et le rôle des utilisateurs et des groupes, la compréhension des différents niveaux de droits (lecture, écriture, exécution), l'identification des types de permissions et leur application aux fichiers et répertoires.

6 - L'impression
L'impression, le principe
L'impression, les commandes (Administration)
Atelier 06 : Consolider ses connaissances spécifiques en matière d'impression dans les environnements Linux.

7 - Les filtres
Présentation des filtres
Les commandes
Présentation des expressions régulières et mise en oeuvre
Atelier 07 : S'initier aux filtres Unix/Linux, en se concentrant sur les commandes essentielles comme grep, sed, et awk, ainsi que sur les expressions régulières. Maîtriser le traitement et l'analyse de données textuelles, renforçant sa capacité à effectuer des recherches et des manipulations de texte avancées, essentielles pour l'efficacité opérationnelle dans ces environnements.

8 - La sauvegarde
Introduction
Les outils communs
Automatisation
Stockage et sécurité
Atelier 08 : Mettre en oeuvre l'essentiel de la sauvegarde sous Unix/Linux, incluant l'usage d'outils tels que rsync et tar, et l'automatisation avec cron.

9 - Les outils de communication
Introduction
Les outils
La messagerie
Atelier 09 : Développer la maîtrise des outils de communication sous Linux, notamment pour la messagerie et la collaboration

10 - Les liens
Introduction
Les liens, les commandes
Atelier 10 : Se familiariser avec la configuration réseau sous Linux, incluant l'utilisation de commandes réseau et les bases de la sécurité.

11 - La gestion des processus
Introduction
Les commandes de base
Les travaux
Atelier 11 : Consolider les compétences clés en gestion des processus sous Linux, incluant la surveillance et le contrôle des processus ainsi que la gestion des jobs. Utiliser des commandes essentielles pour optimiser la performance du système et à gérer les travaux en arrière-plan et en avant-plan

12 - L'éditeur vi
Introduction
L'éditeur VI
Les autres éditeurs
Atelier 12 : Se familiariser avec l'éditeur VI, enseignant les bases de la création et de la modification de fichiers textuels.

13 - Unix et les réseaux
Introduction
Les protocoles essentiels
L'adressage réseau
Les fichiers et les commandes de base
Les partages réseaux
Atelier 13 : Mettre en pratique les connaissances acquises sur les protocoles réseau, l'adressage IP, et les commandes Linux pour la gestion réseau.
Après la session
Un quiz pédagogique pour évaluer vos acquis et approfondir les sujets de votre choix
Des vidéocasts pour revenir sur les points clés de la formation
Des vidéos-tutos pour vous accompagner dans l'utilisation des commandes Linux

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou

Informations non contractuelles - PDF généré le 12/11/2026

PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 12/11/2026