Gestion de projet : Les fondamentaux

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : IA, Big Data et Bases de données

Action collective : Non

Filière : Big Data

Rubrique : Fondamenteaux

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Connaître le vocabulaire et les concepts de base en gestion de projet
Planifier les étapes d'un projet
Suivre l'exécution des travaux
Évaluer les risques
Manager et communiquer dans le projet

Public visé

Toute personne amenée à piloter un projet

Pré-requis

Aucun.

PROGRAMME

1 - Introduction
Fondement et caractéristiques d'un projet
Les polarités du processus de gestion d'un projet ; système opérant, de gestion, de pilotage
Le triangle Qualité, Coût, Délai (QCD) ; indicateurs et KPI
Les différents rôles du chef de projets
Définir les axes de management, la gouvernance et la comitologie ; les parties prenantes
Atelier
Prise en main de l'étude de cas fil-rouge. Identifier son action de pilote de projet

2 - Découper le projet en taches élémentaires
Analyse des besoins ; identification des besoins et des exigences, du périmètre du projet
Finalité et objectifs du découpage ; les 4 phases opérationnelles et le management du projet·
Définition d'une tâche élémentaire ; la notion de livrable, de jalon
Lancement du projet ; de l'expression de besoin à la note de cadrage
Identification du PBS, du WBS, de l'OBS, proposition d'une solution et d'une méthode d'exécution du projet
Prise en compte des aléas ; introduction à la gestion des risques sur projet
Atelier
Production d'un découpage type PBS puis d'un WBS, production d'une note de cadrage

3 - Planifier les travaux et affecter les ressources
Diagramme de Gantt, contrôle de l'ordonnancement par le PERT (réseau de contraintes)
Marge, chemin et chaîne critique, dates au plus tôt, au plus tard
Estimation des charges et capacity planning ; impact de l'étude des risques sur les marges
Gantt prévisionnel et réalisé
Affecter les activités selon le plan de charge et la RACI issue de l'OBS-RBS
Atelier
Production d'un planning puis affectation des activités par la RACI

4 - Suivre l'avancement du projet
Suivi de la production de la réalisation ; la courbe en S
Mettre à jour le diagramme de Gantt, la consommation du plan de charge
Réaliser des fiches descriptives de tâches

Code de formation : SP56997

€ Tarifs

Prix public : 2190 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Campus : Ensemble des sites

Durée : 21 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Distanciel possible : Oui

Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

- 16 / 06 / 2025
  : Ensemble des sites
  : Distanciel possible
  : 21 heures
  : 3 jours
- 25 / 06 / 2025
  : Ensemble des sites
  : Distanciel possible
  : 21 heures
  : 3 jours
- 07 / 07 / 2025
  : Ensemble des sites
  : Distanciel possible
  : 21 heures
  : 3 jours
- 15 / 07 / 2025
  : Ensemble des sites
  : Distanciel possible
  : 21 heures

Informations non contractuelles - PDF généré le 22/11/2026

Tenir un journal d'entrées / sorties ; maîtriser les modifications de périmètre
Organiser des réunions de suivi ; les principaux types de réunions sur un projet
Atelier
Création d'un plan de management des risques du projet fil rouge

5 - Documenter le projet
Méthodologie de classement
Ordre des documents : expression de besoin, note de cadrage, étude de faisabilité, d'opportunité (business case), charte projet, dossier de solution, spécifications, ...
Les documents de gestion du projet et les livrables associés
Les documents de suivi du budget, des délais, de la production
Synthèse de réunion, compte rendu, ...
Atelier
Production d'une note de cadrage puis animation d'une réunion de lancement de projet

6 - Piloter et communiquer
Les principes du pilotage, le tableau de bord
Les principes de communication ; actions des parties prenantes
Plan de communication et plan d'information
Quelques repères pour le dialogue
Méthodes de communication selon le type de réunion

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

: 3 jours

- 22 / 09 / 2025
: Ensemble des sites
: Distanciel possible
: 21 heures
: 3 jours

- 17 / 11 / 2025
: Ensemble des sites
: Distanciel possible
: 21 heures
: 3 jours

Informations non contractuelles - PDF généré le 22/11/2026