

Gestion de projet : Les fondamentaux

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue **Éligible au CPF :** Non

Domaine : IA, Big Data et Bases de données **Action collective :** Non

Filière: Big Data

Rubrique: Fondamenteaux

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Connaître le vocabulaire et les concepts de base en gestion de projet Planifier les étapes d'un projet Suivre l'exécution des travaux Évaluer les risques Manager et communiquer dans le projet

Public visé

Toute personne amenée à piloter un projet

Pré-requis

Aucun.

PROGRAMME

1 - Introduction

Fondement et caractéristiques d'un projet

Les polarités du processus de gestion dⁱun projet ; système opérant, de gestion, de pilotage

Le triangle Qualité, Coût, Délai (QCD) ; indicateurs et KPI

Les différents rôles du chef de projets

Définir les axes de management, la gouvernance et la comitologie ; les parties prenantes

Prise en main de l'étude de cas fil-rouge. Identifier son action de pilote de projet

2 - Découper le projet en taches élémentaires

Analyse des besoins ; identification des besoins et des exigences, du périmètre du projet Finalité et objectifs du découpage ; les 4 phases opérationnelles et le management du projet.

Définition d'une tâche élémentaire ; la notion de livrable, de jalon

Lancement du projet ; de l'expression de besoin à la note de cadrage

Identification du PBS, du WBS, de l'OBS, proposition d'une solution et d'une méthode d'exécution du projet

Prise en compte des aléas ; introduction à la gestion des risques sur projet

Production d'un découpage type PBS puis d'un WBS, production d'une note de cadrage

3 - Planifier les travaux et affecter les ressources

Diagramme de Gantt, contrôle de l'ordonnancement par le PERT (réseau de contraintes) Marge, chemin et chaîne critique, dates au plus tôt, au plus tard

Estimation des charges et capacity planning ; impact de l'étude des risques sur les marges Gantt prévisionnel et réalisé

Affecter les activités selon le plan de charge et la RACI issue de l'OBS-RBS Atelier

Production d'un planning puis affectation des activités par la RACI

4 - Suivre l'avancement du projet

Suivi de la production de la réalisation ; la courbe en S Mettre à jour le diagramme de Gantt, la consommation du plan de charge Réaliser des fiches descriptives de tâches Code de formation: SP56997

€ Tarifs

Prix public : 2190 €

Tarif & financement:

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.

Le dispositif FNE-Formation.

L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

CPF -MonCompteFormation

Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Campus: Ensemble des sites

Durée: 21 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Distanciel possible: Oui

Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

16 / 06 / 2025

🕲 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

(S): 21 heures

: 3 jours

25 / 06 / 2025

: Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

©: 21 heures

ii: 3 jours

07 / 07 / 2025

② : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

(\$\): 21 heures

i: 3 jours

15 / 07 / 2025

②: Ensemble des sites

: Distanciel possible

(S): 21 heures



Tenir un journal d'entrées / sorties ; maîtriser les modifications de périmètre Organiser des réunions de suivi ; les principaux types de réunions sur un projet Atelier

Création d'un plan de management des risques du projet fil rouge

5 - Documenter le projet

Méthodologie de classement

Ordre des documents : expression de besoin, note de cadrage, étude de faisabilité, d'opportunité (business case), charte projet, dossier de solution, spécifications, ...

Les documents de gestion du projet et les livrables associés

Les documents de suivi du budget, des délais, de la production

Synthèse de réunion, compte rendu, ...

Atelier

Production d'une note de cadrage puis animation d'une réunion de lancement de projet

6 - Piloter et communiquer

Les principes du pilotage, le tableau de bord Les principes de communication ; actions des parties prenantes Plan de communication et plan d'information Quelques repères pour le dialogue Méthodes de communication selon le type de réunion

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques. **Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

Assiduité: certificat de réalisation.

Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

: 3 jours

22 / 09 / 2025

♥ : Ensemble des sites✓ : Distanciel possible

(): 21 heures

i: 3 jours

17 / 11 / 2025

⊚ : Ensemble des sites✓ : Distanciel possible

(): 21 heures

ii: 3 jours