

# TOGAF® 9 Training Program – Foundation

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Management du SI

**Action collective :** Non

**Filière :** Projet

**Rubrique :** Les projets MOE/MOA

**Code de formation :** T-TO3

## € Tarifs

**Prix public :** 2750 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.

**Le dispositif FNE-Formation.**

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information : [contact@aston-institut.com](mailto:contact@aston-institut.com)

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

Comprendre comment TOGAF® peut être utilisé dans vos démarches d'architecture d'entreprise et de transformation

Connaitre plus en détails les pratiques TOGAF® 9.1 et savoir initialiser son déploiement dans votre contexte

Comprendre la structuration du document TOGAF® 9.1 et l'utilisation de ses différentes parties

Préparer les certifications TOGAF® 9.1 niveau 1 (Foundation) et 2 (Certified) en vue de leur obtention

### Public visé

Architectes, urbanistes, responsables de gouvernance ou de portefeuille projets  
Responsables du SI, responsables des directions d'architecture

### Pré-requis

Aucun

## Lieux & Horaires

**Campus :** Ensemble des sites

**Durée :** 21 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

**Distanciel possible :** Oui

## PROGRAMME

### 1 - Apports et enjeux de l'architecture d'entreprise

Introduction

Intérêt de l'architecture d'entreprise

Présentation de TOGAF® 9

### 2 - Méthode de développement d'architecture (ADM)

Périmètre

Phases

Principales activités

### 3 - Techniques et livrables clés du cycle ADM

Modèle d'organisation

Principes

Référentiels

Outils

Chantiers d'architecture

Gestion des acteurs concernés

Patterns

Scénarios métiers

Vues et points de vue

Écarts

Planification

Conformité

### 4 - Recommandations pour l'adaptation de l'ADM

Itérations

Niveaux de l'entité

### 5 - Cadre de contenu d'architecture

Méta-modèle du contenu

Éléments d'architecture

Livrables

Building blocks

### 6 - Continuum d'entreprise

## Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

#### ■ 16 / 06 / 2025

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 21 heures

📅 : 3 jours

#### ■ 07 / 07 / 2025

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 21 heures

📅 : 3 jours

#### ■ 18 / 08 / 2025

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 21 heures

📅 : 3 jours


#### ■ 15 / 09 / 2025

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 21 heures

Réutilisation  
Partitionnement  
Référentiel d'architecture  
**7 - Modèles de référence TOGAF®**  
Socle d'architecture  
Modèle de référence technique (TRM)  
Modèle de référence d'infrastructure d'informations intégrées (III-RM)  
**8 - Cadre de capacité d'architecture**  
Gouvernance de l'architecture  
Comité d'architecture  
Conformité de l'architecture  
Cadre de compétences en architecture  
**9 - Examen blanc et passage de l'examen de certification niveau 1 TOGAF® 9 en français, en ligne et en différé**  
40 questions à traiter en 60 minutes  
Score minimum de 60% (soit au moins 22 bonnes réponses)


 : 3 jours

■ 03 / 11 / 2025

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 21 heures


 : 3 jours

■ 15 / 12 / 2025

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 21 heures

 : 3 jours

## MODALITÉS

### Modalités

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

**Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnosics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

### Méthode

**Fin de formation :** entretien individuel.

**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

**Assiduité :** certificat de réalisation.

**Validations des acquis :** grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.